



ВЕСТНИК МОСКВЫ

ISSN 2713-0592

Сентябрь 2025

№ 50



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Сентябрь 2025 года | № 50

Распоряжения Мэра Москвы

О Сухове А.Ю. от 04.09.25 № 548-РМ	4
---	---

Постановления Правительства Москвы

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 29.08.25 № 2114-ПП	5
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 29.08.25 № 2115-ПП	6
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 сентября 2010 г. № 795-ПП от 01.09.25 № 2116-ПП	6
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» от 01.09.25 № 2117-ПП	7
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище» от 01.09.25 № 2118-ПП	8
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 945-ПП от 01.09.25 № 2119-ПП	8
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 02.09.25 № 2122-ПП	9
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 02.09.25 № 2123-ПП	9

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» от 02.09.25 № 2124-ПП	10
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы от 02.09.25 № 2125-ПП	10
О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента города Москвы по конкурентной политике от 02.09.25 № 2126-ПП	11
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 02.09.25 № 2127-ПП	11
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» от 02.09.25 № 2128-ПП	12
О выделении средств из резервного фонда от 02.09.25 № 2129-ПП	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП от 02.09.25 № 2130-ПП	12
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 сентября 2009 г. № 1018-ПП от 02.09.25 № 2131-ПП	15
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 апреля 2017 г. № 238-ПП от 02.09.25 № 2132-ПП	17
О признании утратившими силу правовых актов города Москвы от 02.09.25 № 2133-ПП	17
О некоторых вопросах, связанных с развитием (модернизацией), эксплуатацией информационных систем города Москвы, используемых в сферах контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности от 02.09.25 № 2134-ПП	18
О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1498-ПП от 02.09.25 № 2135-ПП	23
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 9 декабря 2021 г. № 1968-ПП от 02.09.25 № 2136-ПП	38
Об изменении объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175 и утверждении требований к градостроительным регламентам на территории зон охраны объектов культурного наследия на территории части квартала № 962 Центрального административного округа города Москвы от 02.09.25 № 2140-ПП	53
О выделении средств из резервного фонда от 02.09.25 № 2169-ПП	89
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы от 02.09.25 № 2171-ПП	89

О выделении средств из резервного фонда от 02.09.25 № 2172-ПП	90
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» от 02.09.25 № 2173-ПП	90
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций» от 02.09.25 № 2174-ПП	91
О выделении средств из резервного фонда от 02.09.25 № 2175-ПП	91
О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» от 02.09.25 № 2176-ПП	91
О выделении средств из резервного фонда от 02.09.25 № 2177-ПП	92
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1489-ПП от 02.09.25 № 2179-ПП	92
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП от 02.09.25 № 2181-ПП	109
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2232-ПП от 04.09.25 № 2193-ПП	110
О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП от 05.09.25 № 2194-ПП	122

Распоряжения Правительства Москвы

О признании утратившими силу правовых актов и отдельного положения правового акта города Москвы от 03.09.25 № 677-РП	124
---	-----

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы

О признании утратившими силу некоторых правовых актов от 28.08.25 № ДПР-ТР-65/25	125
Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Федерального государственного бюджетного учреждения «Автотранспортный комбинат» Управления делами Президента Российской Федерации к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту от 03.09.25 № ДПР-ТР-66/25	126

Распоряжения Мэра Москвы



О Сухове А.Ю.

Распоряжение Мэра Москвы от 4 сентября 2025 года № 548-РМ

В связи с истечением срока действия срочного служебного контракта назначить Сухова Андрея Юрьевича на должность заместителя председателя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы с заключением служебного контракта сроком на один год, но не превышающим срок полномочий Мэра Москвы.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Постановления Правительства Москвы



О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 29 августа 2025 года № 2114-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культурного наследия города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2114-ПП от 29.08.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 29 августа 2025 года № 2115-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсотова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2115-ПП от 29.08.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 14 сентября 2010 г. № 795-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 сентября 2025 года № 2116-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», Законом города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 27 «Об охране и использовании зеленого фонда в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2024 г. № 3160-ПП «О преобразовании особо охраняемых природных территорий регионального значения города Москвы в особо охраняемые зеленые территории города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 14 сентября 2010 г. № 795-ПП «Об утверждении Регламента подготовки и выдачи заявителям Департаментом культуры города Москвы, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, префектурами административных округов города Москвы разрешения на въезд на особо охраняемые природные территории города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 2 сентября 2014 г. № 500-ПП, от 18 ноября 2014 г. № 674-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП):

1.1. Название, преамбулу и пункт 1 постановления после слов «на особо охраняемые природные территории» дополнить словами «и особо охраняемые зеленые территории».

1.2. Название приложения 1 к постановлению после слов «на особо охраняемые природные территории»

дополнить словами «и особо охраняемые зеленые территории».

1.3. Пункт 1.1 приложения 1 к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Регламент подготовки и выдачи заявителям Департаментом культуры города Москвы, Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы, префектурами административных округов города Москвы разрешения на въезд на особо охраняемые природные территории и особо охраняемые зеленые территории города Москвы (далее – Регламент) определяет порядок, организацию въезда и временного размещения транспорта на особо охраняемых природных территориях (далее – ООПТ) и особо охраняемых зеленых территориях города Москвы (далее – ООЗТ), использование и содержание которых осуществляется указанными органами исполнительной власти города Москвы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы, вне дорог общего пользования, а также порядок организации подготовки и выдачи такого разрешения.»

1.4. В пункте 1.2 приложения 1 к постановлению слова «Законом города Москвы от 26 сентября 2001 г. № 48 «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве», постановлением Правительства Москвы от 9 апреля 2002 г. № 262-ПП «О мерах по реализации Закона

города Москвы «Об особо охраняемых природных территориях в городе Москве» заменить словами «постановлением Правительства Москвы от 27 сентября 2023 г. № 1786-ПП «Об оптимизации полномочий отдельных органов исполнительной власти города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 27 декабря 2024 г. № 3160-ПП «О преобразовании особо охраняемых природных территорий регионального значения города Москвы в особо охраняемые зеленые территории города Москвы».

1.5. Пункты 1.3, 1.4, 1.5, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.14, 1.15.1, 1.15.2, 1.15.3, 1.15.4 приложения 1 к постановлению после слова «ООПТ» дополнить словами «и ООЗТ».

1.6. Название приложения 1 к Регламенту приложения 1 к постановлению после слов «на особо охраняемую природную территорию» дополнить словами «и особо охраняемую зеленую территорию».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение»

Постановление Правительства Москвы от 1 сентября 2025 года № 2117-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», статьями 8 и 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение» объем бюджетных ассигнований согласно приложению 1 к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Восстановить остаток средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы за счет бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 2117-ПП от 01.09.2025 г. не подлежат опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Жилище»

Постановление Правительства Москвы от 1 сентября 2025 года № 2118-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Жилище» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2118-ПП от 01.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 945-ПП

Постановление Правительства Москвы от 1 сентября 2025 года № 2119-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» и от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 21 февраля 2006 г. № 112-ПП «О Регламенте Правительства Москвы» и от 23 декабря 2014 г. № 801-ПП «Об утверждении Положения о содержании, порядке подготовки, утверждения и изменения нормативов градостроительного проектирования города Москвы», в целях обеспечения градостроительной деятельности в городе Москве в условиях стесненной городской застройки и других сложных градостроительных условиях **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 23 декабря 2015 г. № 945-ПП «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования города Москвы в области транспорта, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 24 декабря 2019 г. № 1809-ПП, от 23 июля 2024 г. № 1678-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3074-ПП, от 19 июня 2025 г. № 1421-ПП):

1.1. Часть I приложения к постановлению дополнить пунктом 2.1.39 в следующей редакции:

«2.1.39. Поперечный профиль – поперечное сечение улицы или дороги, которое в зависимости от категории включает: проезжую часть, боковые проезды, тротуары (пешеходные, технические), велокоммуникации, полосы озеленения, полосы размещения ограждений, полосы безопасности, краевые и разделительные полосы, переходо-скоростные полосы, зоны озеленения, обочины, а также зоны для размещения инженерных коммуникаций и другие элементы.».

1.2. Пункт 3.2.1 части I приложения к постановлению дополнить абзацем в следующей редакции:

«Ширина улиц и дорог определяется расчетом в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов, состава размещаемых в пределах поперечного профиля улично-дорожной сети элементов. Ширина улиц и дорог в красных линиях определяется документацией по планировке территории.».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2122-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2122-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2123-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2123-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2124-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Спорт Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2124-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» и осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2125-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении 1 к настоящему постановлению, распределив бюджетные ассигнования в рамках реализации Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Предоставить в 2025 году субсидии юридическим лицам, указанным в приложении 2 к настоящему по-

становлению, в рамках осуществления Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет бюджетных ассигнований согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы Ликсутова М.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложения 1, 2 к постановлению Правительства Москвы № 2125-ПП от 02.09.2025 г. не подлежат опубликованию.

О мерах, направленных на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента города Москвы по конкурентной политике

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2126-ПП

В соответствии со статьей 8 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на осуществление непрограммных направлений деятельности Департамента города Москвы по конкурентной политике объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента экономической политики и развития города Москвы Багрееву М.А. и руководителя Департамента города Москвы по конкурентной политике Пуртова К.С.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2126-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2127-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2127-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город»

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2128-ПП

В соответствии с положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам региональной безопасности и информационной политики Горбенко А.Н.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2128-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2129-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту торговли и услуг города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно

приложению к настоящему постановлению в целях осуществления указанным департаментом непрограммных направлений деятельности.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2129-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2130-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП «О создании Градостроительно-земельной комиссии города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от

18 января 2011 г. № 13-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 118-ПП, от 12 апреля 2011 г. № 133-ПП, от 25 мая 2011 г. № 229-ПП, от 28 июня 2011 г. № 288-ПП, от 27 сентября 2011 г. № 448-ПП, от 28 марта 2012 г. № 113-ПП, от 17 апреля 2012 г. № 139-ПП, от 11 мая 2012 г. № 195-ПП, от 29 мая 2012 г. № 243-ПП, от 27 августа 2012 г. № 433-ПП, от 21 сентября 2012 г. № 506-ПП, от 2 октября 2012 г. № 528-ПП,

от 24 июня 2013 г. № 400-ПП, от 23 декабря 2013 г. № 868-ПП, от 26 декабря 2013 г. № 908-ПП, от 30 апреля 2014 г. № 235-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 751-ПП, от 17 февраля 2015 г. № 58-ПП, от 8 апреля 2015 г. № 164-ПП, от 6 октября 2015 г. № 645-ПП, от 3 ноября 2015 г. № 724-ПП, от 1 декабря 2015 г. № 812-ПП, от 15 декабря 2015 г. № 870-ПП, от 3 февраля 2016 г. № 26-ПП, от 28 июня 2016 г. № 363-ПП, от 19 июля 2016 г. № 442-ПП, от 13 декабря 2016 г. № 874-ПП, от 11 апреля 2017 г. № 198-ПП, от 11 августа 2017 г. № 544-ПП, от 20 ноября 2018 г. № 1398-ПП, от 18 апреля 2019 г. № 403-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 448-ПП, от 30 апреля 2019 г. № 449-ПП, от 30 июля 2019 г. № 946-ПП, от 17 сентября 2019 г. № 1203-ПП, от 5 февраля 2020 г. № 60-ПП, от 19 ноября 2020 г. № 2016-ПП, от 28 декабря 2020 г. № 2399-ПП, от 23 марта 2021 г. № 331-ПП, от 30 ноября 2021 г. № 1864-ПП, от 8 апреля 2022 г. № 550-ПП, от 19 апреля 2022 г. № 624-ПП, от 23 мая 2022 г. № 879-ПП, от 9 августа 2022 г. № 1701-ПП, от 20 сентября 2022 г. № 2056-ПП, от 3 ноября 2022 г. № 2384-ПП, от 6 декабря 2022 г. № 2754-ПП, от 20 декабря 2022 г. № 2910-ПП, от 16 февраля 2023 г. № 241-ПП, от 2 июня 2023 г. № 999-ПП, от 8 августа 2023 г. № 1484-ПП, от 28 августа 2023 г. № 1625-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1932-ПП, от 19 декабря 2023 г. № 2585-ПП, от 30 января 2024 г. № 156-ПП, от 6 марта 2024 г. № 431-ПП, от 4 июня 2024 г. № 1215-ПП, от 5 июня 2024 г. № 1253-ПП, от 13 ноября 2024 г. № 2568-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3084-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3135-ПП, от 21 января 2025 г. № 48-ПП, от 11 февраля 2025 г. № 181-ПП, от 4 марта 2025 г. № 373-ПП, от 9 июня 2025 г. № 1310-ПП):

1.1. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 2.2.10.4 в следующей редакции:

«2.2.10.4. Предоставления водных объектов или их частей, принадлежащих на праве собственности городу Москве или находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории города Москвы (за исключением Химкинского водохранилища), в пользование на основании:

2.2.10.4.1. Договоров водопользования:

2.2.10.4.1.1. По результатам аукциона.

2.2.10.4.1.2. Без проведения аукциона в целях:

2.2.10.4.1.2.1. Использования акватории водных объектов для эксплуатации пляжей правообладателями земельных участков, находящихся в государственной собственности и расположенных в границах береговой полосы водного объекта общего пользования, а также для рекреационных целей физкультурно-спортивными организациями, туроператорами или турагентами, осуществляющими свою деятельность в соответствии с федеральными законами, и для организованного отдыха детей, ветеранов, граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.2.10.4.1.2.2. Использования акватории поверхностных водных объектов, необходимой для эксплуатации судоремонтных и судостроительных сооружений и занятой гидротехническими сооружениями.

2.2.10.4.1.2.3. Использования акватории водных объектов для целей санаторно-курортного лечения и медицинской реабилитации с использованием природных лечебных ресурсов, содержащихся в таких водных объектах.

2.2.10.4.1.2.4. Использования акватории водных объектов в целях размещения (буксировки, установки и эксплуатации) плавучих объектов правообладателями необходимых для такого использования земельных участков или гидротехнических сооружений, полностью или частично расположенных в границах береговой полосы таких водных объектов и находящихся в государственной собственности.

2.2.10.4.2. Решения о предоставлении водного объекта в пользование:

2.2.10.4.2.1. Для строительства и реконструкции гидротехнических сооружений, а также для строительства и реконструкции мостов, подводных переходов, трубопроводов и других линейных объектов (если строительство и реконструкция связаны с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов) (в случае проведения строительных работ на водном объекте не за счет средств бюджета города Москвы).

2.2.10.4.2.2. Для создания буровых установок (платформ) и искусственных островов.

2.2.10.4.2.3. В целях осуществления прудовой аквакультуры (рыбоводства) в прудах, образованных водоподпорными сооружениями на водотоках и с акваторией площадью не более 200 гектаров, а также на водных объектах, используемых в процессе функционирования мелиоративных систем.».

1.2. Приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 4.1.3.1.4 в следующей редакции:

«4.1.3.1.4. В целях установления и (или) изменения границ территориальных зон в соответствии с утвержденным проектом межевания территории без изменения установленных применительно к территориальным зонам видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением случая наличия у одного или более из присутствующих на заседании членов рабочей группы Комиссии отрицательной позиции по соответствующему вопросу).».

1.3. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 2 сентября 2025 г. № 2130-ПП

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 16 ноября 2010 г. № 1019-ПП

Состав Градостроительно-земельной комиссии города Москвы

Председатель Комиссии –

Собянин Сергей Семенович – Мэр Москвы.

Члены Комиссии:

Ефимов Владимир Владимирович – заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства, руководитель Рабочей группы Градостроительно-земельной комиссии города Москвы по вопросам градостроительной деятельности;

Ликсутов Максим Станиславович – заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководитель Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, руководитель Рабочей группы по вопросам завершения реализации инвестиционных контрактов (договоров) Градостроительно-земельной комиссии города Москвы;

Сергунина Наталья Алексеевна – заместитель Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководитель Аппарата Мэра и Правительства Москвы;

Ресин Владимир Иосифович – советник Мэра Москвы на общественных началах;

Соловьева Екатерина Александровна – министр Правительства Москвы, руководитель Департамента городского имущества города Москвы;

Данчиков Евгений Александрович – министр Правительства Москвы, начальник Главного контрольного управления города Москвы;

Емельянов Алексей Александрович – руководитель Департамента культурного наследия города Москвы;

Гарбузов Анатолий Михайлович – министр Правительства Москвы, руководитель Департамента инвестиционной и промышленной политики города Москвы;

Овчинский Владислав Анатольевич – министр Правительства Москвы, руководитель Департамента градостроительной политики города Москвы;

Урожаева Юлия Валерьевна – руководитель Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы;

Слободчиков Антон Олегович – председатель Комитета государственного строительного надзора города Москвы;

Бобров Иван Владимирович – начальник Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы;

Гончаренко Павел Альбертович – первый заместитель руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы;

Прусакова Наталия Васильевна – начальник Управления координации деятельности Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.

Ответственный секретарь Комиссии

Княжевская Юлиана Владимировна – председатель Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

В работе Комиссии с правом голоса принимают участие: по вопросам, касающимся административных округов города Москвы, – префекты соответствующих административных округов города Москвы, по вопросам в пределах компетенции органов исполнительной власти города Москвы, руководители которых не входят в состав Комиссии, – руководители соответствующих органов исполнительной власти города Москвы.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 22 сентября 2009 г. № 1018-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2131-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 сентября 2009 г. № 1018-ПП «Об утверждении Порядка санкционирования финансовым органом города Москвы оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Москвы и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Москвы и ведения лицевых счетов для учета операций исполнения бюджета города Москвы по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 25 января 2011 г. № 17-ПП, от 10 июля 2012 г. № 320-ПП, от 15 октября 2012 г. № 561-ПП, от 5 марта 2014 г. № 100-ПП, от 17 сентября 2014 г. № 537-ПП, от 27 октября 2015 г. № 699-ПП, от 7 марта 2017 г. № 89-ПП, от 19 декабря 2017 г. № 1030-ПП, от 12 декабря 2019 г. № 1686-ПП, от 15 декабря 2020 г. № 2213-ПП, от 21 декабря 2021 г. № 2115-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 173-ПП):

1.1. В пункте 1.1 приложения к постановлению слова «финансовым органом города Москвы» заменить словами «Департаментом финансов города Москвы (далее – финансовый орган)».

1.2. В дефисе пятом пункта 1.2 приложения к постановлению слова «или имеющие» заменить словами «и (или) имеющие».

1.3. В дефисе шестом пункта 1.2 приложения к постановлению слова «или имеющие установленный порядок его индексации» заменить словами «и (или) порядке расчета размера (индексации)».

1.4. В дефисах десятом и одиннадцатом пункта 1.2, пункте 1.10, пунктах 3.5 и 3.6, абзаце втором пункта 9.1, пункте 11.2 приложения к постановлению слова «Департамент финансов города Москвы» в соответствующем падеже заменить словами «финансовый орган» в соответствующем падеже.

1.5. Дефис двенадцатый пункта 1.2 приложения к постановлению признать утратившим силу.

1.6. Пункт 3.3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) доводятся финансовым органом до:

– главных распорядителей уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и (или) лимитах бюджетных обязательств по форме, утвержденной финансовым органом, при этом информация по публично-нормативным обязательствам доводится до главных распорядителей только в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях;

– главных администраторов источников уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по форме, утвержденной финансовым органом.»

1.7. Абзац первый пункта 3.12 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.12. Финансовый орган в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения уведомлений главных распорядителей (уведомлений главных администраторов) осуществляет контроль за соответствием указанных в них данных:».

1.8. Пункт 3.13 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.13. В случае несоответствия представленных уведомлений главных распорядителей и главных администраторов источников условиям, установленным пунктом 3.12 настоящего Порядка, указанные уведомления в срок не позднее одного рабочего дня со дня их приема направляются в электронном виде главному распорядителю, распорядителю, главному администратору источников с отметкой «отклонено» и приложением протокола неисполненных документов по форме, утвержденной финансовым органом (далее – протокол).

Протокол подлежит регистрации в журнале регистрации неисполненных документов, форма журнала регистрации неисполненных документов утверждается финансовым органом.»

1.9. Пункт 3.14 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.14. Финансовый орган в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений главных распорядителей и уведомлений главных администраторов источников, учитывает соответствующую информацию на лицевых счетах распорядителей, получателей и администраторов источников в случае соответствия уведомлений условиям, установленным пунктом 3.12 настоящего Порядка.

Учтенное уведомление с отметкой о принятии на учет, содержащей дату, инициалы, фамилию и подпись уполномоченного работника финансового органа, направляется в электронном виде главному распорядителю (распорядителю), главному администратору источников одновременно с выпиской из соответствующего лицевого счета по форме, утвержденной финансовым органом.»

1.10. Приложение к постановлению дополнить пунктом 4.15(1) в следующей редакции:

«4.15(1). В случае если в результате отзыва главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств планового периода в целях их приведения в соответствие с законом города Москвы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетное обязательство превышает лимиты бюджетных обязательств, финансовый орган в сроки, установленные пунктом 3.14 настоящего Порядка, информирует об этом соответствующего главного распорядителя и получателя по форме, установленной финансовым органом, в целях принятия до начала очередного финансового года мер по устранению указанного превышения.

В случае неустранения указанного превышения финансовый орган в срок не позднее третьего рабочего дня

текущего финансового года информирует об этом соответствующего главного распорядителя и получателя по форме, установленной финансовым органом.».

1.11. Пункт 6.7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.7. Финансовый орган в целях осуществления контроля, предусмотренного статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассматривает документы, представленные получателем и (или) администратором источников для оплаты денежных обязательств, и санкционирует их оплату либо отказывает в санкционировании платежа в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня представления документов в финансовый орган, а в случае санкционирования оплаты в порядке, предусмотренном пунктом 6.11(1) настоящего Порядка, – в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем представления документов в финансовый орган.».

1.12. Дефис шестой пункта 6.9.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«– непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над размером авансового платежа по государственному контракту (договору), этапу исполнения государственного контракта (договора);».

1.13. Пункт 6.9.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6.9.2. Проверка наличия сведений о государственном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр контрактов).».

1.14. Приложение к постановлению дополнить пунктом 6.9.3 в следующей редакции:

«6.9.3. Проверка наличия в платежных поручениях реквизитов кода вида реестра контрактов, номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке товаров (работ, услуг) или в случае авансового платежа – идентификатора этапа исполнения государственного контракта, а также соответствия таких реквизитов сведениям, содержащимся в реестре контрактов (в части контрактов, размещенных в реестре контрактов).».

1.15. Приложение к постановлению дополнить пунктом 6.11(1) в следующей редакции:

«6.11(1). Проверки, предусмотренные пунктами 5.9, 6.8–6.11 настоящего Порядка, могут осуществляться в автоматизированном режиме посредством информационных систем города Москвы (при наличии технической возможности).

При положительном результате проверки в автоматизированном режиме документов для оплаты денежных

обязательств формируется протокол прохождения автоматизированных проверок, подтверждающий возможность санкционирования их оплаты без осуществления процедур, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Порядка (далее – механизм быстрых казначейских платежей).

При отрицательном результате проверки в автоматизированном режиме повторная проверка документов для оплаты денежных обязательств и санкционирование их оплаты осуществляются без использования механизма быстрых казначейских платежей.».

1.16. Пункт 6.14, пункт 11.6, абзац второй пункта 11.7, пункт 11.9 и сноску «*» приложения к постановлению признать утратившими силу.

1.17. Пункт 10.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.1. Финансовый орган в установленном им порядке в срок не позднее дня, следующего за днем получения выписки от УФК по г. Москве о совершении операции на едином счете бюджета города Москвы, выдает владельцам лицевых счетов в электронном виде выписки из лицевых счетов (далее также – выписка) с приложением документов, подтверждающих отраженные операции.

Формы выписок из лицевых счетов устанавливаются финансовым органом.».

1.18. Пункт 10.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«10.2. При отсутствии технической возможности выдачи выписок из лицевых счетов в электронном виде выписки выдаются владельцам лицевых счетов на бумажном носителе под роспись в журнале по форме, установленной финансовым органом.».

1.19. Пункт 11.8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«11.8. Отражение операций на лицевых счетах реорганизуемых учреждений, в том числе в части средств, поступивших в их временное распоряжение, осуществляется на основании актов приемки-передачи показателей лицевого счета по формам, установленным финансовым органом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1.10 настоящего постановления.

Пункт 1.10 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2026 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зябарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 27 апреля 2017 г. № 238-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2132-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 27 апреля 2017 г. № 238-ПП «О дополнительных мерах по финансовому обеспечению медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы в целях материального поощрения врачей общей практики (семейных врачей)» (в редакции постановления Правительства Москвы от 3 июня 2025 г. № 1262-ПП), изложив пункт 3 постановления в следующей редакции:

«3. Материальное поощрение врача общей практики (семейного врача) осуществляется в форме выплаты

стимулирующего характера к должностному окладу в соответствии с выполняемыми им функциями, максимальный размер которой составляет 30 000 рублей в месяц. Условия установления указанной выплаты стимулирующего характера утверждаются Департаментом здравоохранения города Москвы.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2025 г.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О признании утратившими силу правовых актов города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2133-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2013 г. № 100-ПП «О реализации пилотного проекта «Доктор рядом».

1.2. Постановление Правительства Москвы от 26 декабря 2013 г. № 906-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2013 г. № 100-ПП».

1.3. Постановление Правительства Москвы от 29 апреля 2014 г. № 233-ПП «О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2013 г. № 100-ПП».

1.4. Постановление Правительства Москвы от 29 сентября 2015 г. № 619-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 25 февраля 2013 г. № 100-ПП».

2. Установить, что для участников пилотного проекта «Доктор рядом» условия его реализации остаются без изменений до истечения срока действия договоров аренды нежилых помещений, переданных таким участникам в аренду в порядке, действующем до дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О некоторых вопросах, связанных с развитием (модернизацией), эксплуатацией информационных систем города Москвы, используемых в сферах контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2134-ПП

В целях применения единообразного подхода к развитию (модернизации), эксплуатации информационных систем города Москвы, используемых в сферах контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности, **Правительство Москвы постановляет:**

1. Переименовать государственную информационную систему «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль» в государственную информационную систему «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

2. Установить, что:

2.1. Методологические и информационно-технологические подходы, используемые при развитии (модернизации), эксплуатации государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), применяются при развитии (модернизации), эксплуатации следующих информационных систем, используемых в сферах контрольной (надзорной) и разрешительной деятельности:

2.1.1. Единая автоматизированная информационная система Объединения административно-технических инспекций города Москвы.

2.1.2. Автоматизированная информационная система Государственной инспекции по контролю за использованием объектов недвижимости города Москвы.

2.1.3. Единая информационная система Государственной жилищной инспекции города Москвы.

2.2. Органы исполнительной власти города Москвы, осуществляющие методическое обеспечение функционирования, координацию информационного наполнения и (или) использования информационных систем, используемых в сфере контрольной (надзорной) деятельности, в том числе информационных систем, указанных в пункте 2.1 настоящего постановления, согласовывают с Главным контрольным управлением города Москвы предложения (планы) по развитию (модернизации) данных информационных систем в порядке, определяемом Департаментом информационных технологий города Москвы и Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, осуществляющие государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, обеспечивают использование ГИС «Открытый контроль», в том числе посредством интеграционного взаимодействия ведомственных информационных систем с ГИС «Открытый контроль», при осуществлении:

3.1. Контрольной (надзорной) деятельности.

3.2. Административного производства в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, по делам об иных отдельных административных правонарушениях.

3.3. Досудебного обжалования решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.4. Взаимодействия с контролируруемыми лицами по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, предоставляющие государственные услуги в сфере лицензирования и разрешительной деятельности, используют ГИС «Открытый контроль» при обеспечении досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций, предоставляющих государственные услуги в сфере лицензирования и разрешительной деятельности, и их должностных лиц.

5. В целях получения, обработки и передачи данных при эксплуатации ГИС «Открытый контроль» обеспечивается информационно-технологическое взаимодействие ГИС «Открытый контроль» с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы», и иными информационными системами.

6. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Цифровая платформа взаимодействия бизнеса и контрольных (надзорных) органов «Открытый контроль»:

6.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

6.2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (приложение).».

6.3. Пункт 3.1 постановления изложить в следующей редакции:

«3.1. Департамент информационных технологий города Москвы осуществляет от имени города Москвы правомочия собственника государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), является оператором указанной информационной системы.».

6.4. Пункт 3.4 постановления изложить в следующей редакции:

«3.4. Органы исполнительной власти города Москвы и подведомственные им организации, использующие ГИС «Открытый контроль», обеспечивают ведение работы в ГИС «Открытый контроль», а также принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения возможности информационного взаимодействия с организациями и гражданами, осуществляющими предпринимательскую или иную деятельность на территории города Москвы.»

6.5. В пункте 4 постановления слова «Фурсина А.А.» заменить словами «Кострому К.Г.».

6.6. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А., министра Правительства Москвы, руководителя Департамента информационных технологий города Москвы Лысенко Э.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 2 сентября 2025 г. № 2134-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП

Положение о государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – Положение) определяет назначение, основные задачи и функции государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»), состав участников информационного взаимодействия с использованием ГИС «Открытый контроль» (далее – участники информационного взаимодействия) и их полномочия.

1.2. ГИС «Открытый контроль» предназначена для:

1.2.1. Формирования единой информационной среды контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве.

1.2.2. Автоматизации мероприятий, связанных с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля органами исполнительной власти города Москвы (далее – контрольные (надзорные) органы) и подведомственными им организациями, наделенными полномочиями по осуществлению видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

1.2.3. Обеспечения взаимодействия организаций и граждан, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат государственному контролю (надзору), муниципальному контролю, иных лиц (далее – субъекты контроля) с контрольными (надзорными) органами, иными органами государственной власти и подведомственными им организациями.

1.2.4. Обеспечения осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля с использованием средств дистанционного взаимодействия.

1.3. Основными задачами ГИС «Открытый контроль» являются:

1.3.1. Автоматизация осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также деятельности контрольных (надзорных) органов, подведомственных им организаций, наделенных полномочиями по осуществлению видов контроля (надзора).

1.3.2. Информационное обеспечение участников информационного взаимодействия по вопросам контрольной (надзорной) деятельности, лицензирования отдельных видов деятельности и иных видов разрешительной деятельности, досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

1.3.3. Обеспечение аналитического сопровождения контрольной (надзорной) деятельности, в том числе посредством мониторинга действий и решений должностных лиц контрольного (надзорного) органа, подведомственной ему организации, наделенной полномочиями по осуществлению видов контроля (надзора), и принимаемых при организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля решений контрольного (надзорного) органа, указанной организации.

1.3.4. Автоматизация обеспечения профилактики нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.4. Основными функциями ГИС «Открытый контроль» являются:

1.4.1. Обеспечение планирования и (или) проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, сбора и обработки данных

об объектах контроля и субъектах контроля, учета результатов их проведения.

1.4.2. Обеспечение процессов, связанных с производством по делам об административных правонарушениях

в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, по делам об иных отдельных административных правонарушениях, в том числе формирование, сбор, обработка документов, иной информации, связанных с осуществлением производства по делам об административных правонарушениях, передача дел об административных правонарушениях в исполнительное производство, передача при необходимости документов и иной информации по делам об административных правонарушениях в иные государственные информационные системы.

1.4.3. Формирование и ведение перечня обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, систематизация (подбор) таких обязательных требований по запросу субъекта контроля с учетом особенностей осуществляемой им предпринимательской или иной деятельности.

1.4.4. Публикация реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

1.4.5. Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и осуществлением контрольной (надзорной) деятельности, направлением обращений в контрольные (надзорные) органы.

1.4.6. Обеспечение возможности подачи и рассмотрения жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действия (бездействие) их должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций, предоставляющих государственные услуги в сфере лицензирования и разрешительной деятельности, и их должностных лиц.

1.4.7. Формирование на основании данных из федеральных государственных информационных систем, государственных информационных систем города Москвы, а также данных, предоставленных непосредственно субъектом контроля, цифрового профиля субъекта контроля.

В рамках реализации настоящего Положения под цифровым профилем понимается совокупность данных о субъекте контроля, содержащихся в государственных информационных системах, предоставление которых обеспечивается с использованием технологической инфраструктуры, которая позволяет использовать данные субъекта контроля с согласия, предоставляемого им в электронном виде.

1.4.8. Обеспечение применения и актуализации базовых справочников, используемых контрольными (надзорными) органами при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, производства по делам об административных правонарушениях.

1.4.9. Формирование статистической и аналитической отчетности, в том числе по вопросам организации и осуществления контрольной (надзорной) деятельности.

1.4.10. Обеспечение информационного взаимодействия с информационными системами и ресурсами.

1.4.11. Автоматизация иных полномочий органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций в сфере организации и осуществления контрольной (надзорной) деятельности, а также информационного обеспечения субъектов контроля.

1.5. Порядок информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия, включая порядок информационного наполнения и актуализации информации, размещаемой и обрабатываемой в ГИС «Открытый контроль», общие правила информационного взаимодействия ГИС «Открытый контроль» с иными информационными системами и ресурсами, иные правила функционирования ГИС «Открытый контроль» определяются в Регламенте функционирования ГИС «Открытый контроль» (далее – Регламент).

2. Состав участников информационного взаимодействия

2.1. Оператор ГИС «Открытый контроль».

2.2. Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий методическое обеспечение функционирования ГИС «Открытый контроль» (далее – Уполномоченный орган в части методического обеспечения функционирования ГИС «Открытый контроль»).

2.3. Уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий координацию участников информационного взаимодействия (далее – Уполномоченный орган в части координации информационного взаимодействия участников ГИС «Открытый контроль»).

2.4. Контрольные (надзорные) органы.

2.5. Иные органы исполнительной власти города Москвы, подведомственные им организации, использующие ГИС «Открытый контроль» (далее – иные органы или организации, использующие ГИС «Открытый контроль»).

2.6. Субъекты контроля.

3. Полномочия участников информационного взаимодействия

3.1. Оператор ГИС «Открытый контроль»:

3.1.1. Совместно с Уполномоченным органом в части методического обеспечения функционирования ГИС «Открытый контроль» разрабатывает и утверждает по согласованию с Уполномоченным органом в части координации информационного взаимодействия участников ГИС «Открытый контроль» и контрольными (надзорными) органами Регламент.

3.1.2. Обеспечивает:

3.1.2.1. Эксплуатацию и функционирование ГИС «Открытый контроль» в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Регламентом.

3.1.2.2. Развитие (модернизацию) ГИС «Открытый контроль» с учетом предложений Уполномоченного органа в части методического обеспечения функционирования ГИС «Открытый контроль» и Уполномоченного органа в части координации информационного взаимодействия участников ГИС «Открытый контроль» (далее – Уполномоченные органы).

3.1.2.3. Разграничение прав доступа участников информационного взаимодействия.

3.1.2.4. Защиту информации, содержащейся в ГИС «Открытый контроль», от несанкционированного доступа к ней, ее искажения и (или) блокирования.

3.1.2.5. Конфиденциальность информации ограниченного доступа, обрабатываемой в ГИС «Открытый контроль», в том числе применение технических мер обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ГИС «Открытый контроль», необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

3.1.2.6. Организацию технического обеспечения информационного взаимодействия ГИС «Открытый контроль» с информационными системами и ресурсами.

3.1.2.7. Целостность и сохранность информации, содержащейся в ГИС «Открытый контроль», резервное копирование и восстановление такой информации (в случае технических сбоев в работе ГИС «Открытый контроль»).

3.1.2.8. Консультационную поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического функционирования ГИС «Открытый контроль».

3.1.3. Не несет ответственности за достоверность информации, размещаемой участниками информационного взаимодействия в ГИС «Открытый контроль».

3.1.4. Не осуществляет защиту информации, переданной из ГИС «Открытый контроль» в иную государственную информационную систему, с момента такой передачи от несанкционированного доступа к ней, ее искажения или блокирования.

3.2. Отдельные функции Оператора ГИС «Открытый контроль» по его решению могут быть переданы подведомственному ему государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.3. Уполномоченный орган в части методического обеспечения функционирования ГИС «Открытый контроль»:

3.3.1. Использует ГИС «Открытый контроль» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Регламентом.

3.3.2. Совместно с Оператором ГИС «Открытый контроль» разрабатывает и утверждает по согласованию с Уполномоченным органом в части координации информационного взаимодействия участников ГИС «Открытый контроль» и контрольными (надзорными) органами Регламент.

3.3.3. Направляет Оператору ГИС «Открытый контроль» предложения по развитию (модернизации) ГИС «Открытый контроль» в целях реализации задач и функций, установленных настоящим Положением.

3.3.4. Осуществляет мониторинг за размещением контрольными (надзорными) органами в ГИС «Открытый контроль» информации об обязательных требованиях.

3.3.5. Осуществляет размещение информации в ГИС «Открытый контроль».

3.3.6. Несет ответственность за организацию информационного наполнения ГИС «Открытый контроль», а также за достоверность информации, размещаемой им в ГИС «Открытый контроль».

3.3.7. Осуществляет информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности по использованию ГИС «Открытый контроль» участниками информационного взаимодействия, в том числе связанное с автоматизацией процессов реализации государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.3.8. Обеспечивает применение и актуализацию в ГИС «Открытый контроль» базовых справочников, используемых контрольными (надзорными) органами при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе во взаимодействии с иными информационными системами.

3.4. Отдельные функции Уполномоченного органа в части методического обеспечения функционирования ГИС «Открытый контроль» по его решению могут быть переданы подведомственному ему государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.5. Уполномоченный орган в части координации информационного взаимодействия участников ГИС «Открытый контроль»:

3.5.1. Использует ГИС «Открытый контроль» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Регламентом.

3.5.2. Согласовывает Регламент.

3.5.3. Направляет оператору ГИС «Открытый контроль» предложения по развитию (модернизации) ГИС «Открытый контроль» в целях реализации возложенных задач и функций, установленных настоящим Положением, а также направляет Оператору ГИС «Открытый контроль» и Уполномоченному органу в части методического обеспечения функционирования ГИС «Открытый контроль» предложения по внесению изменений в Регламент.

3.5.4. Обеспечивает координацию информационного взаимодействия участников информационного взаимодействия и координацию информационного наполнения ГИС «Открытый контроль».

3.5.5. Осуществляет размещение информации в ГИС «Открытый контроль».

3.5.6. Несет ответственность за организацию информационного наполнения ГИС «Открытый контроль», а также за достоверность информации, размещаемой им в ГИС «Открытый контроль».

3.5.7. Осуществляет мониторинг и анализ обращений субъектов контроля в контрольные (надзорные) органы в рамках функционирования ГИС «Открытый контроль».

3.6. Отдельные функции Уполномоченного органа в части координации информационного взаимодействия участников ГИС «Открытый контроль» по его решению могут быть переданы подведомственному ему государственному учреждению города Москвы или иной организации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.7. Контрольный (надзорный) орган:

3.7.1. Использует ГИС «Открытый контроль» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Регламентом.

3.7.2. Осуществляет контрольную (надзорную) деятельность, производство по делам об административных правонарушениях в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также в рамках реализации иных полномочий, рассмотрение жалоб в рамках досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц при осуществлении

государственного контроля (надзора), муниципального контроля посредством ГИС «Открытый контроль».

3.7.3. Согласовывает Регламент.

3.7.4. Направляет Оператору ГИС «Открытый контроль» и Уполномоченному органу в части методического обеспечения функционирования ГИС «Открытый контроль» предложения по развитию (модернизации) ГИС «Открытый контроль» и внесению изменений в Регламент.

3.7.5. Осуществляет размещение и поддержание в актуальном состоянии в ГИС «Открытый контроль» информации и документов, необходимых для реализации ее задач и функций, обеспечивает соблюдение сроков их размещения.

3.7.6. Обеспечивает информационную поддержку субъектов контроля по вопросам, связанным с организацией и осуществлением соответствующего вида государственного контроля (надзора), муниципального контроля, по поступившим вопросам в контрольные (надзорные) органы посредством ГИС «Открытый контроль» в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления обращения субъекта контроля.

3.7.7. Обеспечивает внесение информации об обязательных требованиях, их актуализацию в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего положения правового акта, устанавливающего или изменяющего обязательные требования.

3.7.8. Несет ответственность за организацию информационного наполнения ГИС «Открытый контроль», а также за достоверность информации, размещаемой соответствующим контрольным (надзорным) органом в ГИС «Открытый контроль».

3.7.9. Обеспечивает сохранность учетных данных, предоставляемых Оператором ГИС «Открытый контроль» для использования функциональных возможностей ГИС «Открытый контроль», неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ГИС «Открытый контроль» третьими лицами.

3.8. Иной орган или организация, использующий ГИС «Открытый контроль»:

3.8.1. Использует ГИС «Открытый контроль» в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Регламентом.

3.8.2. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в рамках реализации полномочий, рассмотрение жалоб в рамках досудебного обжалования решений и действий (бездействия), принятых в ходе предоставления государственных услуг, посредством ГИС «Открытый контроль» по согласованию с Оператором ГИС «Открытый контроль» и Уполномоченными органами.

3.8.3. Направляет Оператору ГИС «Открытый контроль» и Уполномоченным органам предложения по развитию (модернизации) ГИС «Открытый контроль».

3.8.4. Осуществляет размещение и поддержание в актуальном состоянии в ГИС «Открытый контроль» информации и документов, обеспечивает соблюдение сроков их размещения.

3.8.5. Несет ответственность за организацию информационного наполнения ГИС «Открытый контроль», а также за достоверность информации, размещаемой им в ГИС «Открытый контроль».

3.8.6. Обеспечивает сохранность учетных данных, предоставляемых Оператором ГИС «Открытый контроль» для использования функциональных возможностей ГИС «Открытый контроль», неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ГИС «Открытый контроль» третьими лицами.

3.9. Субъект контроля:

3.9.1. Использует ГИС «Открытый контроль», в том числе электронные сервисы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и Регламентом.

3.9.2. Осуществляет размещение информации и актуализацию размещенной информации в ГИС «Открытый контроль».

3.9.3. Обеспечивает достоверность и полноту информации, размещаемой в ГИС «Открытый контроль», и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае размещения недостоверной и (или) неполной информации.

3.9.4. Обеспечивает сохранность учетных данных, предоставляемых Оператором ГИС «Открытый контроль» для использования функциональных возможностей ГИС «Открытый контроль», неразглашение указанных данных и недопущение использования функциональных возможностей ГИС «Открытый контроль» третьими лицами.

О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1498-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2135-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1498-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 15 февраля 2022 г. № 173-ПП, от 6 февраля 2024 г. № 208-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП):

1.1. Пункт 1.1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания (далее – государственный контроль (надзор)).».

1.2. Пункты 1.3–1.11 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.3.3. Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.5. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществле-

ния государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.11. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.12. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.13. Законом города Москвы от 17 января 2001 г. № 3 «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур города Москвы».

1.3.14. Законом города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве».

1.3.15. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.16. Законом города Москвы от 9 июля 2008 г. № 34 «О социальном обслуживании населения и социальной помощи в городе Москве».

1.3.17. Постановлением Правительства Москвы от 15 мая 2007 г. № 376-ПП «О мерах по реализации Закона города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве».

1.3.18. Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 827-ПП «Об утверждении дополнительного перечня категорий граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в городе Москве по формам социального обслуживания, установленным федеральным законодательством».

1.3.19. Постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2014 г. № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве».

1.3.20. Постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2015 г. № 566-ПП «Об утверждении Положе-

ния о Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы».

1.3.21. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль»».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента.

1.5.2. Заместители руководителя Департамента, которые в соответствии с распределением обязанностей курируют деятельность структурных подразделений Департамента, в сферу ведения которых входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальники Управлений Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Заместители начальников Управлений Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пунктах 1.5.3, 1.5.4 и 1.5.5 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования.

1.8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8.3. Здания, помещения, сооружения, территории, оборудование, устройства, предметы, транспортные средства, материалы, другие объекты, находящиеся во

владении и (или) использовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования (далее – производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий,

относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению

нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их

счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемым лицом.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать в Департамент о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обязывать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемым лицом).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренными правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую

информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.».

1.3. Приложение к постановлению дополнить пунктами 1.12–1.15 в следующей редакции:

«1.12. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, бабушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и при-

нимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством:

1.14.1. Использования ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены в Департамент контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.»

1.4. Раздел 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категория риска):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Средний риск.

2.2.3. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения

объектов контроля к категориям риска согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска).

Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. При осуществлении государственного контроля (надзора) используются индикаторы риска, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их сопоставление с обязательными требованиями, о нарушениях которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия

в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.»

1.5. Раздел 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: www.mos.ru/dszp (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Консультирование.
- 3.2.5. Самообследование.
- 3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных

нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)) для индивидуального предпринимателя).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения.

жения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, – с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.3 настоящего Положения.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о прове-

дении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.45. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.46. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.»

1.6. Раздел 4 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«4. Осуществление государственного контроля (надзора).

Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры непосредственное взаимодействие между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государствен-

ного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Документарная проверка.

4.5.3. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.9. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами Департамента, указанными в пункте 1.5.5 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий: для объектов контроля, отнесенных к высокому риску, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

4.13.3. В отношении объектов контроля, отнесенных к среднему риску, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

4.13.4. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, то с даты включения юридического лица

или индивидуального предпринимателя в Реестр поставщиков социальных услуг города Москвы.

4.13.5. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.6. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предположений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.4 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документальной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об установлении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны

находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка:

4.16.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.16.2. В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Получение письменных объяснений.

4.16.2.2. Истребование документов.

4.16.3. Порядок и сроки проведения документальной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка:

4.17.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.17.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Осмотр.

4.17.2.2. Опрос.

4.17.2.3. Получение письменных объяснений.

4.17.2.4. Истребование документов.

4.17.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.18.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.18.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.18.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.18.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.18.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.18.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Выездное обследование:

4.19.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.19.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может совершаться контрольное (надзорное) действие – осмотр.

4.19.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.4.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.4.2. Решение об объявлении предостережения.

4.19.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных Требований.

4.19.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Контрольные (надзорные) действия:

4.20.1. Осмотр.

4.20.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.20.1.2. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4. Истребование документов:

4.20.4.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.20.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.21.1. Инспекционный визит.

4.21.2. Документарная проверка.

4.22. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.22.1. Осмотр.

4.22.2. Опрос.

4.22.3. Получение письменных объяснений.

4.22.4. Истребование документов.».

1.7. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до

сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки – принять меры по обеспечению его исполнения, вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.»

1.8. Раздел 6 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяемые персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты,

механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

6.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, к акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролиру-

емыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований.».

1.9. Раздел 7 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

7.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 7.17 настоящего Положения.

7.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного

обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.18.3–7.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.».

1.10. Раздел 8 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«8. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».».

1.11. Приложение к постановлению дополнить приложением 1 в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение к постановлению дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам социального развития Ракову А.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение 1

к постановлению Правительства Москвы
от 2 сентября 2025 г. № 2135-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1498-ПП

Приложение 1

к Положению

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Высокий риск – объекты контроля, связанные с предоставлением социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставлением социальных услуг на дому, на которых в ходе последнего контрольного (надзорного) мероприятия, при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица выявлены нарушения соблюдения обязательных требований.

2. Средний риск – объекты контроля, связанные с предоставлением социальных услуг в стационарной форме

социального обслуживания, предоставлением социальных услуг на дому, на которых в ходе последнего контрольного (надзорного) мероприятия, при проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, профилактического визита по инициативе контролируемого лица не выявлены нарушения соблюдения обязательных требований.

3. Низкий риск – объекты контроля, связанные с предоставлением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

Приложение 2

к постановлению Правительства Москвы
от 2 сентября 2025 г. № 2135-ПП

Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1498-ПП

Приложение 2

к Положению

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания

1. Расхождение объема оказанных социальных услуг получателю социальных услуг, указанных контролируемым лицом в отчетном периоде, с объемом социальных услуг, определенным индивидуальной программой предоставления социальных услуг, на основании сведений, полученных из информационной системы «Регистр получателей социальных услуг».

2. Наличие размещенных в течение квартала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и (или) средствах массовой информации 10 и более отрицатель-

ных отзывов о ненадлежащем качестве предоставления контролируемым лицом социальных услуг, связанных с порядком и условиями их предоставления, выраженных в отношении полноты оказания социальной услуги, соблюдения времени, необходимого на оказание социальной услуги, изменения условий платы за оказание социальных услуг, в том числе условий доступности предоставления социальных услуг инвалидам и иным маломобильным гражданам.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 9 декабря 2021 г. № 1968-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2136-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 9 декабря 2021 г. № 1968-ПП «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления» (в редакции постановлений Правитель-

ства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 29 августа 2023 г. № 1658-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 2 сентября 2025 г. № 2136-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 9 декабря 2021 г. № 1968-ПП

Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления

1. Общие положения

1.1. Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – Положение), устанавливает порядок организации и осуществления в городе Москве регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории города Москвы (далее – государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории города Москвы деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей и включенными в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – контролируемые лица), требований к достоверности, актуальности и полноте сведений о них, предоставляемых для включения в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – обязательные требования).

1.3. Государственный контроль (надзор) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.8. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2017 г. № 978-р.

1.3.9. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.10. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.11. Постановлением Правительства Москвы от 23 июля 2013 г. № 484-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте культуры города Москвы».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль»».

1.4. Государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, который в соответствии с распределением обязанностей курирует деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления государственного контроля (надзора).

1.5.3. Начальник управления Департамента, к должностным обязанностям которого должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.4. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по государственному контролю (надзору), в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.3, 1.5.4 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, о проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения.

1.8. Объектами государственного контроля (надзора) (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

1.8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе предоставление достоверных, актуальных

и полных сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, в Департамент.

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету государственного контроля (надзора), в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий,

относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерно-го вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления государственного контроля (надзора) и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении государственного контроля (надзора) имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать в Департамент о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении государственного контроля (надзора), в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом,

предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, являющийся контролируемым лицом, вправе представить в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Департаментом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя в Департамент, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося контролируемым лицом, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении государственного контроля (надзора) действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством использования:

1.14.1. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены в Департамент контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении государственного контроля (надзора) или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Департамент для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Высокий риск.

2.2.2. Средний риск.

2.2.3. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Департаментом на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Департаментом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления государственного контроля (надзора) принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должен принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Департамент заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикатором риска, используемым при осуществлении государственного контроля (надзора), является наличие сведений, предоставляемых органами исполнительной власти или размещенных организацией отдыха детей и их оздоровления, осуществляющей деятельность на территории города Москвы, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, о проживании и питании детей в организации отдыха детей и их оздоровления, датах проведения смен, санитарно-эпидемиологическом заключении, фактическом адресе организации отдыха детей и их оздоровления, лицензии на осуществление медицинской деятельности или договоре на оказание медицинских услуг, результатах проведения органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, свидетельствующих о возможных отклонениях в достоверности, актуальности и полноте сведений, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, при непредставлении организацией отдыха детей и их оздоровления в установленный срок уведомления о таких изменениях для их внесения в указанный Реестр.

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении государственного контроля (надзора), их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Департамент при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: www.mos.ru/kultura/ (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Самообследование.

3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьями 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о государственном контроле (надзоре), выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о государственном контроле (надзоре).

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом государственного контроля (надзора).

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных

лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультированных, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Департамент обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Департамент.

3.22. Департамент осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет один год с момента регистрации указанной декларации Департаментом.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Департамент в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 4.13.3 настоящего Положения.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр и истребование необходимых документов.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения

контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Департамент в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.45. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.46. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет

информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора), в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении государственного контроля (надзора) взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

- 4.5.1. Инспекционный визит.
- 4.5.2. Документарная проверка.
- 4.5.3. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении государственного контроля (надзора) проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемыми лицами – наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.9. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий.

4.9.3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.5. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.6. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.7. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия, указанное в пункте 4.6 настоящего Положения, проводится должностными лицами Департамента, указанными в пунктах 1.5.3, 1.5.4 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неадекватности единственного реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.13.1. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся Департаментом на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), формируемого Департаментом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.13.2. В целях осуществления государственного контроля (надзора) устанавливается следующая периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий: для объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года.

4.13.3. В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, вместо плановых контрольных (надзорных) мероприятий проводятся обязательные профилактические визиты с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

4.13.4. В ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий подлежат включению контрольные (надзорные) мероприятия по объектам контроля, для которых в году реализации ежегодного плана истекает установленный пунктом 4.13.2 настоящего Положения период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия, а если такие контрольные (надзорные) мероприятия ранее не проводились, – то с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4.13.5. Формирование ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, его согласование с органами прокуратуры, включение в него и исключение из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.13.6. Представление проекта ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий на согласование в органы прокуратуры посредством его размещения в машиночитаемом формате в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, обжалование предложений органов прокуратуры по включению или невключению контрольных (надзорных) мероприятий в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий, представленных посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, вышестоящему прокурору, утверждение в машиночитаемом формате ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, внесение изменений в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий осуществляются должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.3 настоящего Положения.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, пред-

усмотренным пунктами 4.9.1, 4.9.3–4.9.7 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.5 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка:

4.16.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.16.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Получение письменных объяснений.

4.16.2.2. Истребование документов.

4.16.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка:

4.17.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.17.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Осмотр.

4.17.2.2. Опрос.

4.17.2.3. Получение письменных объяснений.

4.17.2.4. Истребование документов.

4.17.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.18.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.18.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.18.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.18.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьями 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.18.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент рассматривает вопрос о выдаче контролирующему лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.18.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Контрольные надзорные действия:

4.19.1. Осмотр:

4.19.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.19.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.19.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.2. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.4. Истребование документов:

4.19.4.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.19.4.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.20.1. Инспекционный визит.

4.20.2. Выездная проверка.

4.21. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.21.1. Осмотр.

4.21.2. Опрос.

4.21.3. Получение письменных объяснений.

4.21.4. Истребование документов.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований).

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения, вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущер-

ба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иных подобных объектов, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а

также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляются открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

6.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи,

использовании технических средств для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

7.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.6. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 7.17 настоящего Положения.

7.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

7.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.18.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.18.3–7.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.20. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица, которого обжалуются.

7.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.24.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.24.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели эффективности и результативности государственного контроля (надзора) и их целевые значения

Ключевые показатели государственного контроля (надзора) и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Критерии отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям определяются с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения контролирующими лицами обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.2 Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления (далее – обязательные требования), а также с учетом вероятности несоблюдения обязательных требований и рассчитываются по формуле:

K (критерий категории риска) = $K1$ + $K2$, где:

K (критерий категории риска) – критерий отнесения объектов контроля к определенной категории риска при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в Реестре организаций отдыха детей и их оздоровления, в городе Москве (далее – государственный контроль (надзор));

$K1$ – критерии тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований исходя из количества детей, получивших услугу по отдыху и оздоровления за одну смену;

$K2$ – критерии вероятности несоблюдения обязательных требований, определяемые из суммарного количества баллов.

2. Критерии тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований исходя из количества детей, получивших услугу по отдыху и оздоровления за одну смену ($K1$):

- до 100 человек – 1 балл;
- 101–250 человек – 2 балла;
- 251 человек и более – 3 балла.

3. Критерии вероятности несоблюдения обязательных требований, определяемые из суммарного количества баллов ($K2$), исходя из следующих условий:

3.1. Количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) по итогам плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент):

- отсутствие предписаний – 0 баллов;
- одно предписание – 1 балл;
- два предписания – 2 балла;
- три и более предписаний – 3 балла.

3.2. Привлечение контролируемых лиц к административной ответственности за нарушения законодательства в сфере отдыха и оздоровления детей за последние три года, предшествующие году проведения контрольных (надзорных) мероприятий:

- отсутствие вступивших в силу постановлений о назначении административного наказания – 0 баллов;
- наличие одного вступившего в силу постановления о назначении административного наказания – 1 балл;
- наличие двух и более вступивших в силу постановлений о назначении административного наказания – 2 балла.

3.3. Количество несчастных случаев, в результате которых причинен тяжкий вред здоровью или наступила гибель детей:

- один и более несчастных случаев – 5 баллов;
- отсутствие несчастных случаев – 0 баллов.

4. В случае если значение критерия категории риска составляет от 6 до 12 баллов, объекту контроля присваивается категория высокого риска.

В случае если значение критерия категории риска составляет от 4 до 5 баллов, объекту контроля присваивается категория среднего риска.

В случае если значение критерия категории риска составляет от 0 до 3 баллов, объекту контроля присваивается категория низкого риска.

5. При отсутствии исходных данных для расчета показателя $K2$ решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска принимается исходя из значения показателя $K1$.

6. Объект контроля, отнесенный к определенной категории риска, подлежит отнесению к категории риска на один уровень ниже присвоенной при изменении значения показателя $K1$ и (или) отсутствии одного или нескольких из условий, применяемых для расчета показателя $K2$, выявленных Департаментом при осуществлении государственного контроля (надзора).

7. Отнесение объектов контроля к категории риска выше или ниже присвоенной категории осуществляется до формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

Об изменении объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175 и утверждении требований к градостроительным регламентам на территории зон охраны объектов культурного наследия на территории части квартала № 962 Центрального административного округа города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2140-ПП

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2015 г. № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде **Правительство Москвы постановляет:**

1. Изменить объединенную охранную зону памятников истории и культуры № 175 в границах согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить требования к градостроительным регламентам на территории зон охраны объектов культурного наследия на территории части квартала № 962 Центрального административного округа города Москвы согласно приложениям 2 и 3 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в постановление Правительства Москвы от 22 августа 2006 г. № 585-ПП «О корректировке границ объединенной охранной зоны № 175 и утверждении режимов регулирования градостроительной деятельности на территориях зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)» (в редакции постановления Правительства Москвы от 11 октября 2022 г. № 2179-ПП):

3.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении режимов регулирования градостроительной деятельности на территориях зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)».

3.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности объектов культурного наследия в их исторической среде Правительство Москвы постановляет:».

3.3. Пункты 1 и 3 постановления признать утратившими силу.

3.4. Пункт 5 постановления изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.».

4. Признать утратившим силу пункт 175 раздела «Охранные (объединенные охранные) зоны памятников истории и культуры, расположенных между Садовым кольцом и Камер-Коллежским валом» приложения 2 к постановлению Правительства Москвы от 7 июля 1998 г. № 545 «Об утверждении зон охраны центральной части г. Москвы (в пределах Камер-Коллежского вала)».

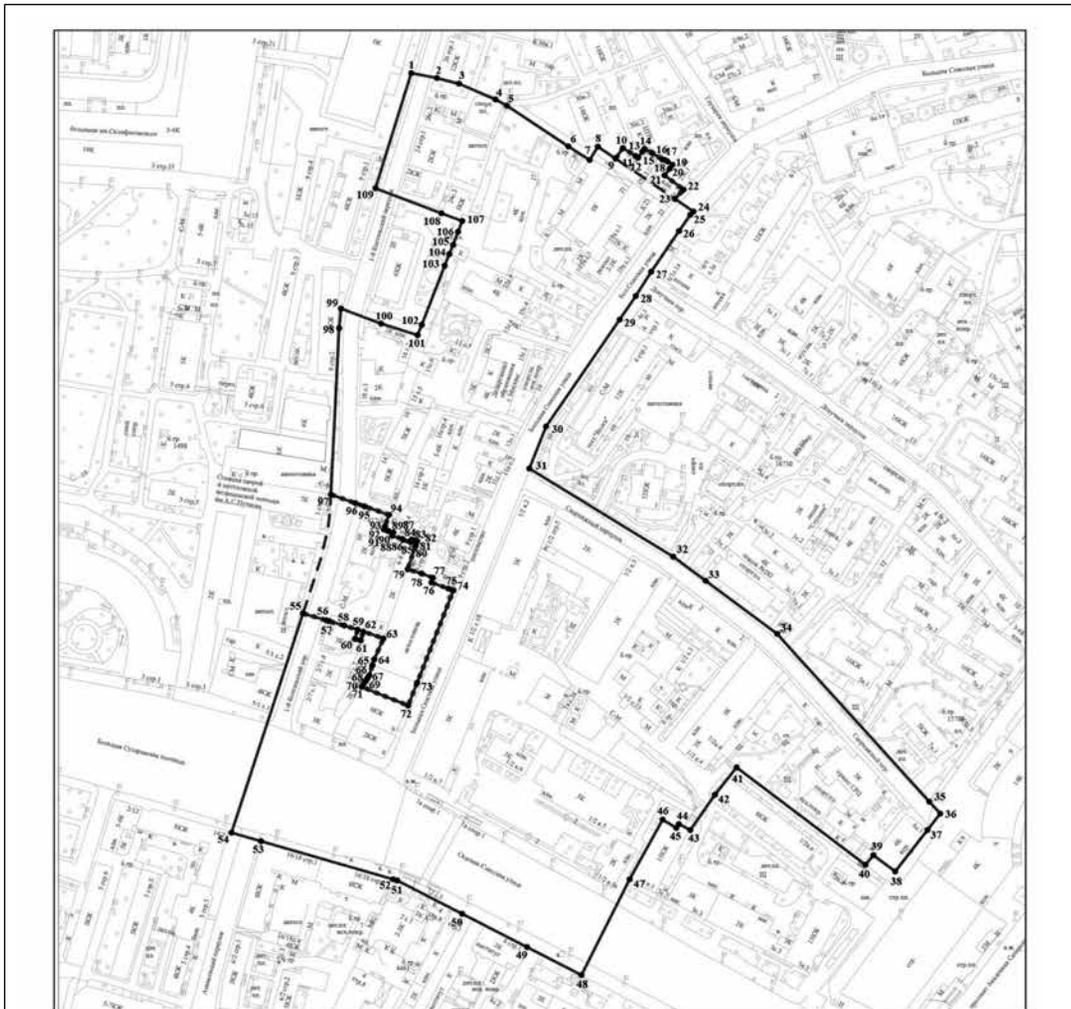
5. Установить, что приложение 2 к постановлению Правительства Москвы от 22 августа 2006 г. № 585-ПП «Об утверждении режимов регулирования градостроительной деятельности на территориях зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры)» применяется с учетом приложений 2 и 3 к настоящему постановлению.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Границы объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175

1. Графическое описание границ объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175



Условные обозначения:

-  - установленные границы объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175
-  - устанавливаемые границы объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175
-  - отменяемые границы объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175
-  - характерные точки утверждаемых границ объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175

2. Координаты характерных точек границ объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175 в местной системе координат (МСК-77)

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек границ в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерных точек	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м
	X	Y		
1	8818,03	12155,36	Фотограмметрический метод	Mt=5
2	8833,94	12152,21		
3	8847,53	12148,65		
4	8870,01	12138,75		
5	8877,12	12134,81		
6	8915,09	12109,15		
7	8928,24	12100,52		
8	8933,37	12108,92		
9	8944,29	12101,40		
10	8948,83	12108,09		
11	8956,58	12103,12		
12	8958,26	12102,04		
13	8960,86	12105,86		
14	8962,22	12107,63		
15	8967,14	12104,72		
16	8973,11	12100,90		
17	8974,68	12100,60		
18	8976,11	12099,79		
19	8979,43	12097,53		
20	8977,54	12094,90		
21	8974,60	12090,81		
22	8986,33	12081,88		
23	8981,03	12075,98		
24	8992,39	12068,05		
25	8990,53	12066,10		
26	8983,55	12055,81		
27	8966,27	12030,03		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек границ в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерных точек	Средняя квадрати- ческая погрешность положения характер- ной точки (Mт), м
	X	Y		
28	8956,77	12014,76		
29	8946,81	12000,00		
30	8901,34	11932,57		
31	8890,99	11906,02		
32	8979,95	11850,42		
33	9000,00	11835,22		
34	9044,12	11801,77		
35	9138,14	11696,03		
36	9144,88	11688,45		
37	9137,02	11678,15		
38	9117,09	11652,00		
39	9103,63	11662,19		
40	9098,68	11656,23		
41	9019,07	11717,63		
42	9005,70	11700,43		
43	8990,48	11678,11		
44	8983,40	11681,90		
45	8981,80	11679,50		
46	8973,40	11684,70		
47	8952,95	11647,05		
48	8923,21	11586,66		
49	8889,51	11604,32		
50	8849,44	11625,32		
51	8809,37	11646,32		
52	8806,78	11647,08		
53	8725,24	11671,07		
54	8706,94	11676,45		
55	8751,13	11814,66		
56	8765,54	11810,30		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек границ в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерных точек	Средняя квадратичная погрешность положения характер- ной точки (M), м
	X	Y		
57	8767,17	11809,82		
58	8776,68	11806,97		
59	8784,89	11804,43		
60	8783,29	11798,64		
61	8786,83	11797,71		
62	8788,38	11803,22		
63	8800,83	11798,92		
64	8795,09	11785,61		
65	8794,03	11782,12		
66	8792,08	11775,66		
67	8791,10	11774,13		
68	8790,39	11773,01		
69	8789,66	11771,90		
70	8788,58	11770,21		
71	8787,41	11768,39		
72	8816,10	11756,61		
73	8821,69	11771,09		
74	8844,11	11829,15		
75	8841,00	11830,30		
76	8830,50	11834,15		
77	8831,34	11837,16		
78	8824,26	11839,83		
79	8815,76	11842,49		
80	8820,69	11857,19		
81	8821,65	11860,07		
82	8820,80	11860,36		
83	8819,22	11860,89		
84	8818,22	11861,22		
85	8817,71	11859,59		

Обозначение характерных точек границ	Координаты характерных точек границ в местной системе координат (МСК-77)		Метод определения координат характерных точек	Средняя квадрати- ческая погрешность положения характер- ной точки (Mт), м
	X	Y		
86	8812,92	11861,06		
87	8812,53	11861,60		
88	8806,21	11863,59		
89	8806,90	11865,66		
90	8804,06	11866,61		
91	8803,24	11866,89		
92	8801,15	11867,60		
93	8801,80	11869,53		
94	8804,25	11876,80		
95	8789,23	11882,14		
96	8783,62	11884,14		
97	8768,32	11889,66		
98	8773,46	11994,58		
99	8774,62	12006,94		
100	8799,34	11997,42		
101	8821,94	11990,15		
102	8824,55	11996,72		
103	8838,66	12033,79		
104	8841,48	12041,13		
105	8843,91	12047,00		
106	8846,94	12055,28		
107	8849,52	12062,05		
108	8836,71	12066,89		
109	8795,88	12082,68		
1	8818,03	12155,36		

Приложение 2
к постановлению Правительства Москвы
от 2 сентября 2025 г. № 2140-ПП

**Схема регламентных участков на территории зон охраны объектов культурного наследия на территории части квартала № 962
Центрального административного округа города Москвы**



Приложение 3

к постановлению Правительства Москвы
от 2 сентября 2025 г. № 2140-ПП

Требования к градостроительным регламентам на территории зон охраны объектов культурного наследия на территории части квартала № 962 Центрального административного округа города Москвы

1. Номер регламентного участка: 1		
2. Ограничения использования земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175: P2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: Большая Спасская улица, дом 11, строение 1; дом 11А, строение 2; дом 13, строение 1		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 11, строение 1; дом 11А, строение 2; дом 13, строение 1		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	от линии застройки Большой Спасской улицы – 0,0 м
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	12,1 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается

6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	<p>– запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату архитектурно-художественного решения уличного фасада объекта капитального строительства (Большая Спасская улица, дом 11, строение 1), уличного, южного, западного и северного фасадов объекта капитального строительства (Большая Спасская улица, дом 13, строение 1);</p> <p>– запрет на проведение работ, влекущих за собой изменение объемно-пространственных и композиционно-силуэтных характеристик объектов капитального строительства (Большая Спасская улица, дом 11, строение 1; Большая Спасская улица, дом 13, строение 1);</p> <p>– запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату (снос, демонтаж) исторической застройки – объекта капитального строительства (Большая Спасская улица, дом 11, строение 1; Большая Спасская улица, дом 13, строение 1);</p> <p>– запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)</p>
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 11, строение 1		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большой Спасской улицы
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа + цоколь/12,1 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– архитектурное оформление фасадов в приемах эклектики; – межэтажные подоконные тяги, ширинки под окнами, руст в уровне первого этажа, стилизованный замковый камень над оконными проемами второго этажа
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля со слуховыми окнами, угол наклона до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево, железобетон
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 11А, строение 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большой Спасской улицы
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/5,65 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля, угол наклона до 20°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич
8.8	Цветовое решение	красная цветовая гамма

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 13, строение 1		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большой Спасской улицы
9.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа + цоколь/10,85 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– архитектурное оформление фасадов в приемах эклектики; – рустованные лопатки и угловые лопатки в уровне первого этажа, сдвоенные полуколонны в уровне второго этажа, межэтажная тяга и венчающий карниз с кирпичным декором, полуциркульные окна в уровне второго этажа, кирпичный аттик в центре главного фасада
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	вальмовая кровля
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево
9.8	Цветовое решение	красная цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 2		
2. Ограничения использования земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: 1-й Коптельский переулок, дом 14; дом 14, строение 1; дом 16; дом 16, строение 4; Большая Спасская улица, дом 9, строение 4		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 14; дом 14, строение 1; дом 16; дом 16, строение 4; дом 9, строение 4		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается

6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	23,65 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	– запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату архитектурно-художественного решения уличных фасадов объектов капитального строительства (1-й Коптецкий переулок, дом 14; 1-й Коптецкий переулок, дом 16); – запрет на проведение работ, влекущих за собой изменение объемно-пространственных и композиционно-силуэтных характеристик объектов капитального строительства (1-й Коптецкий переулок, дом 14; 1-й Коптецкий переулок, дом 16); – запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату (снос, демонтаж) исторической застройки – объектов капитального строительства (1-й Коптецкий переулок, дом 14; 1-й Коптецкий переулок, дом 16); – запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка
------	---	---

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптельский переулок, дом 14

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в юго-западной части регламентного участка
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей/23,65 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– модерн; – щипцовый фронтон с майоликовым заполнением над помещением парадной лестницы в центре здания, простой тянутый карниз, подоконные полочки, наличники с ушками над частью оконных проемов
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля со слуховыми окнами, угол наклона до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
7.8	Цветовое решение	серая цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптельский переулок, дом 14, строение 1

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части регламентного участка
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей/22,65 м

8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля со слуховыми окнами, угол наклона до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптецкий переулок, дом 16		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	в северо-западной части регламентного участка
9.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей + цоколь/23,6 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– неоклассицизм; – руст в уровне цокольного этажа, венчающий карниз с иониками, ризалит в центре фасада в уровне парадной лестницы
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля со слуховыми окнами, угол наклона до 30°
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево
9.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптецкий переулок, дом 16, строение 4		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
10.1	Местоположение на участке	в северо-восточной части регламентного участка
10.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная

10.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	4 этажа + мансарда/22,1 м
10.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	кровля сложной конфигурации
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
10.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

11. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 9, строение 4

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
11.1	Местоположение на участке	в южной части регламентного участка
11.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
11.3	Конфигурация плана	прямоугольная
11.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/5,3 м
11.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
11.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
11.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
11.8	Цветовое решение	серая цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 3

2. Ограничения использования земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175: Р2

Запрет:

- на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды);
- на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку;
- на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия

3. Адресные ориентиры участка: Большая Спасская улица, дом 21; дом 23

4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 21; дом 23

5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	23,1 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	– запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату архитектурно-художественного решения уличного, южного и западного фасадов объекта капитального строительства (Большая Спасская улица, дом 21); – запрет на проведение работ, влекущих за собой изменение объемно-пространственных и композиционно-силуэтных характеристик объекта капитального строительства (Большая Спасская улица, дом 21); – запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату (снос, демонтаж) исторической застройки – объектов капитального строительства (Большая Спасская улица, дом 21; Большая Спасская улица, дом 23); – запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве

6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 21		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в центральной части регламентного участка
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей + цоколь и мансарда/23,1 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– неоклассицизм; – руст в уровне первого этажа, полуциркульные окна в уровне первого и четвертого этажей, венчающий карниз с кронштейнами, треугольный фронтон в центре главного фасада, лишенный декора
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля со слуховыми окнами, фронтоном в центре главного фасада, угол наклона до 30°
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 23		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большой Спасской улицы
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	Г-образная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа + цоколь/14,1 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– неоклассицизм
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля со слуховыми окнами, угол наклона до 30°
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 4		
2. Ограничения использования земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175: P2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: 1-й Коптевский переулок, дом 24, строение 3; дом 26, строение 2; Большая Спасская улица, дом 17; дом 17, строение 7		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 24, строение 3; дом 26, строение 2; дом 17; дом 17, строение 7		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается

6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	20,7 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	<ul style="list-style-type: none"> – запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату архитектурно-художественного решения уличного фасада объекта капитального строительства (1-й Коптельский переулок, дом 24, строение 3); – запрет на проведение работ, влекущих за собой изменение объемно-пространственных и композиционно-силуэтных характеристик объекта капитального строительства (1-й Коптельский переулок, дом 24, строение 3); – запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату (снос, демонтаж) исторической застройки – объекта капитального строительства (1-й Коптельский переулок, дом 24, строение 3); – запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка
------	---	---

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптельский переулок, дом 24, строение 3

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в юго-западной части регламентного участка
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей/20,7 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– неоклассицизм; – центральная ось выделена небольшим ризалитом на всю высоту здания и главным входом с двухколонным портиком с треугольным фронтоном, руст в уровне первого этажа, простой венчающий карниз, простые рамочные наличники в уровне первых трех этажей
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	усложненная вальмовая кровля с треугольным фронтом с полуциркульным окном на главном фасаде
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево
7.8	Цветовое решение	серая цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптельский переулок, дом 26, строение 2

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в западной части регламентного участка
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/2,6 м

8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	железобетон
8.8	Цветовое решение	серая цветовая гамма

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 17		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	в восточной части регламентного участка
9.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
9.3	Конфигурация плана	П-образная
9.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3-4 этажа/19,2 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– решение, характерное для времени освоения классического наследия 1930-х – начала 40-х годов; – межэтажные тяги, венчающий карниз, угловые пилястры
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	вальмовая кровля
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево
9.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 17, строение 7		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
10.1	Местоположение на участке	в юго-западной части регламентного участка
10.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная
10.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/3,2 м

10.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	скатная кровля, угол наклона до 10°
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
10.8	Цветовое решение	красная цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 5		
2. Ограничения использования земельных участков в границах объединенной охранный зоны памятников истории и культуры № 175: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: Большая Спасская улица, дом 15, строение 1, строение 4, строение 5, строение 6, строение 7		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 15, строение 1, строение 4, строение 5, строение 6, строение 7		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	не устанавливается
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	19,65 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается

6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 15, строение 1		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части регламентного участка
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	4 этажа/19,2 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	– решение, характерное для времени освоения классического наследия 1930-х – начала 40-х годов; – межэтажные тяги, венчающий карниз

7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	вальмовая кровля
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, дерево, железобетон
7.8	Цветовое решение	красная цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 15, строение 4

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в северной части регламентного участка
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	4 этажа + цоколь/19,65 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
8.8	Цветовое решение	красная цветовая гамма

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 15, строение 5

Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	в юго-западной части регламентного участка
9.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/4,2 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются

9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	односкатная кровля, угол наклона до 20°
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
9.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 15, строение 6		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
10.1	Местоположение на участке	в западной части регламентного участка
10.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная
10.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/4,3 м
10.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
10.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

11. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 15, строение 7		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
11.1	Местоположение на участке	в центральной части регламентного участка
11.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
11.3	Конфигурация плана	прямоугольная
11.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/4,0 м
11.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются

11.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
11.7	Основные строительные и отделочные материалы	железобетон
11.8	Цветовое решение	серая цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 6		
2. Ограничения использования земельных участков в границах объединенной охранный зоны памятников истории и культуры № 175: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: Большая Спасская улица, дом 9, строение 1, строение 2, строение 3, строение 5		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 9, строение 1, строение 2, строение 3, строение 5		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	от линии застройки Большой Спасской улицы – 0,0 м
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	16,2 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)

6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 9, строение 1		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента	Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большой Спасской улицы
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	4 этажа/16,2 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 9, строение 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в восточной части регламентного участка
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/3,6 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 9, строение 3		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	в юго-западной части регламентного участка
9.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
9.3	Конфигурация плана	прямоугольная
9.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/4,25 м
9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
9.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

10. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 9, строение 5		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		
Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		
10.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части регламентного участка
10.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
10.3	Конфигурация плана	прямоугольная
10.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	1 этаж/4,1 м
10.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
10.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
10.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
10.8	Цветовое решение	серая цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 7		
2. Ограничения использования земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: 1-й Коптевский переулок, дом 2/7, строение 3; дом 4, строение 1		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дом 2/7, строение 3; дом 4, строение 1		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		
Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	от линии застройки 1-го Коптевского переулка – 0,0 м

6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	13,1 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	– запрет на проведение работ, влекущих за собой утрату (снос, демонтаж) исторической застройки – объекта капитального строительства (1-й Коптельский переулок, дом 4, строение 1); – запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка
6.12	Запрет на проведение работ в области благоустройства, за исключением случаев, если такие работы не оказывают негативного воздействия на объект культурного наследия, или не нарушают характеристики его историко-градостроительной среды, или необходимы для обеспечения его функционирования или обеспечения жизнедеятельности населения	запрет на проведение работ, в результате которых утрачивается существующий породный состав древесных, кустарниковых и цветочных насаждений

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптельский переулок, дом 2/7, строение 3		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в юго-восточной части регламентного участка
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа/11,3 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	плоская кровля
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	железобетон, металл
7.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптельский переулок, дом 4, строение 1		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки 1-го Коптельского переулка
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	прямоугольная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	3 этажа /13,1 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	четырёхскатная усложненная кровля со слуховыми окнами
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
8.8	Цветовое решение	серая цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 8		
2. Ограничения использования земельных участков в границах объединенной охранной зоны памятников истории и культуры № 175: Р2 Запрет: – на строительство, за исключением линейных объектов и применения специальных мер, направленных на сохранение и (или) восстановление (регенерацию) историко-градостроительной и (или) природной среды объекта культурного наследия (восстановление, воссоздание, восполнение частично или полностью утраченных элементов и (или) характеристик историко-градостроительной и (или) природной среды) (далее – регенерация исторической среды); – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: Большая Спасская улица, дом 25, строение 2, строение 3		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 25, строение 2, строение 3		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: нет		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
	Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента	Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	от линии застройки Большой Спасской улицы – 0,0 м
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	30,4 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается
6.8	Запрет на реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такая реконструкция необходима для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве

6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды и (или) природной среды, за исключением случаев, если такое размещение соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
6.11	Запрет на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих характеристики историко-градостроительной и (или) природной среды	запреты на применение для наружной отделки фасадов объектов капитального строительства строительных материалов, архитектурных и цветовых решений, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам, установленные в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 25, строение 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	по линии застройки Большой Спасской улицы
7.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	прямоугольная
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	2 этажа + цоколь и мансарда/13,3 м
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	усложненная кровля
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
7.8	Цветовое решение	синяя цветовая гамма

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: Большая Спасская улица, дом 25, строение 3		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	в южной части регламентного участка
8.2	Запреты на проведение работ	– запрет строительства объекта капитального строительства; – запрет реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

8.3	Конфигурация плана	прямоугольная усложненная
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	8 этажей /30,4 м
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, железобетон
8.8	Цветовое решение	желтая цветовая гамма

1. Номер регламентного участка: 9		
2. Ограничения использования земельных участков в границах зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности № 1: РЗ Запрет: – на использование строительных технологий, оказывающих негативное воздействие на объекты культурного наследия и историческую застройку; – на размещение взрыво- и пожароопасных объектов, угрожающих сохранности объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия		
3. Адресные ориентиры участка: 1-й Коптевский переулок, дома 6-8, строение 2, дом 10, строение 1		
4. Объекты капитального строительства, существующие в границах регламентного участка: дома 6-8, строение 2, дом 10, строение 1		
5. Зоны возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка в рамках регенерации исторической среды: 1(9)		
6. Элемент планировочной структуры – регламентный участок:		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента		Значения характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
6.1	Максимальный процент застройки в границах регламентного участка (наземная часть)	не устанавливается
6.2	Минимальный процент площади озеленения в границах регламентного участка	не устанавливается
6.3	Отступ от границ регламентного участка	– от линии застройки 1-го Коптевского переулка – 0,0 м; – от линии застройки Большой Спасской улицы – 0,0 м
6.4	Максимальная высота застройки (объектов капитального строительства) от существующего уровня земли в границах регламентного участка	30,9 м
6.5	Максимальный процент застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3%
6.6	Максимальная высота застройки прочими строениями и сооружениями (пристройки, киоски, навесы, хозяйственные и временные сооружения) в границах регламентного участка	3,6 м
6.7	Минимальный размер интервалов в уличном фронте застройки в границах регламентного участка	не устанавливается

6.8	Запрет на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в параметрах, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды или препятствующих ее сохранению и (или) восстановлению, за исключением случаев, если такие строительство, реконструкция необходимы для обеспечения функционирования объекта культурного наследия	– запрет на строительство объектов капитального строительства, за исключением линейных объектов, вне зоны возможного размещения объектов капитального строительства; – запреты на проведение работ, установленные настоящими требованиями к градостроительным регламентам в отношении объектов капитального строительства, существующих в границах регламентного участка, а также в зоне возможного размещения объектов капитального строительства в границах регламентного участка (далее – запреты на проведение работ)
6.9	Запрет на размещение рекламы, вывесок, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды, за исключением случаев, если это соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования и сохранности	запрет размещения рекламы, вывесок, кроме случаев, предусмотренных Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций в городе Москве и Правилами размещения и содержания информационных конструкций в городе Москве
6.10	Запрет на размещение некапитальных строений, сооружений, нарушающих характеристики историко-градостроительной среды, за исключением случаев, если это соответствует назначению объекта культурного наследия религиозного назначения и (или) объектов капитального строительства, образующих с ним монастырский, храмовый или иной культовый комплекс, и (или) необходимо для обеспечения его современного использования и сохранности	запрет размещения некапитальных строений, сооружений в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам

7. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптельский переулок, дома 6-8, строение 2		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
7.1	Местоположение на участке	в центральной части регламентного участка
7.2	Запреты на проведение работ	запрет строительства, реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
7.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
7.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
7.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
7.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
7.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)

7.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
-----	------------------	---

8. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1-й Коптецкий переулок, дом 10, строение 1		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
8.1	Местоположение на участке	по линии застройки 1-го Коптевского переулка
8.2	Запреты на проведение работ	запрет строительства, реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
8.3	Конфигурация плана	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
8.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
8.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
8.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
8.7	Основные строительные и отделочные материалы	устанавливаются в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)
8.8	Цветовое решение	устанавливается в рамках требований к зоне возможного размещения объектов капитального строительства 1(9)

9. Объект капитального строительства, существующий в границах регламентного участка: 1(9)		
Наименование характеристик и показателей, отражающих требования и ограничения градостроительного регламента		Значение характеристик и показателей, отражающих требования градостроительного регламента
9.1	Местоположение на участке	в центральной части регламентного участка по линии застройки Большой Спасской улицы и 1-го Коптевского переулка
9.2	Запреты на проведение работ	запрет строительства, реконструкции объекта капитального строительства в параметрах, нарушающих настоящие требования к градостроительным регламентам
9.3	Конфигурация плана	усложненная
9.4	Максимальная этажность/высотная отметка от существующего уровня земли	5 этажей/17,7 м (+177,7 м) по линии застройки 1-го Коптевского переулка, 4-5 этажей/14,4 м (+174,4 м) – 17,7 м (+177,7 м) по линии застройки Большой Спасской улицы, далее с постепенным повышением к центру регламентного участка от 3 этажей/11,1 м (+171,1 м) до 9 этажей/30,9 м (+190,9 м) с отступом от линии застройки 1-го Коптевского переулка и Большой Спасской улицы

9.5	Архитектурно-стилистические характеристики (в том числе особенности оформления фасадов)	не устанавливаются
9.6	Объемно-пространственные и композиционно-силуэтные характеристики (в том числе угол наклона кровли, мезонин, мансарда, слуховые окна, эркеры, балконы, фронтоны, аттики и проч.)	не устанавливаются
9.7	Основные строительные и отделочные материалы	кирпич, бетон, штукатурка, натуральный и/или искусственный камень
9.8	Цветовое решение	не устанавливается

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2169-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту информационных технологий города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в це-

лях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Безопасный город».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2169-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2171-ПП

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 29 октября 2024 г. № 367-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации, признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2025 году», статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Безопасный город» и осуществление непрограммных направлений деятельности органов исполнительной власти города Москвы объемы бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению за счет изменения остатков средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

2. Предоставить в 2025 году гранты юридическим лицам, указанным в приложении к настоящему постановлению, в рамках осуществления Департаментом капитального ремонта города Москвы непрограммных направлений деятельности за счет изменения остатков

средств на едином счете по учету средств бюджета города Москвы.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра

Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2171-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2172-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту жилищно-коммунального хозяйства города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановле-

нию в целях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие коммунально-инженерной инфраструктуры и энергосбережение».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2172-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы»

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2173-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Экономическое

развитие и инвестиционная привлекательность города Москвы» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2173-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций»

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2174-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», положениями об управлении государственными программами города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 4 марта 2011 г. № 56-ПП «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ города Москвы», **Правительство Москвы постановляет:**

1. Направить в 2025 году на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой

среды и инноваций» объем бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2174-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2175-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту информационных технологий города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в це-

лях реализации указанным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие цифровой среды и инноваций».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2175-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О мерах, направленных на реализацию Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия»

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2176-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Предоставить в 2025 году грант юридическому лицу, указанному в приложении к настоящему постановлению, в рамках реализации Департаментом культуры города Москвы соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-ту-

ристической среды и сохранение культурного наследия» за счет бюджетных ассигнований согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2176-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О выделении средств из резервного фонда

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2177-ПП

В соответствии со статьей 9 Закона города Москвы от 13 ноября 2024 г. № 22 «О бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Москвы от 6 декабря 2005 г. № 976-ПП «О расходовании средств резервного фонда, предусматриваемого в бюджете города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Выделить Департаменту культуры города Москвы из резервного фонда, предусмотренного на 2025 год в бюджете города Москвы на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, средства в размере согласно приложению к настоящему постановлению в целях реализации ука-

занным департаментом соответствующего мероприятия Государственной программы города Москвы «Развитие культурно-туристической среды и сохранение культурного наследия».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы – руководителя Аппарата Мэра и Правительства Москвы Сергунину Н.А. и министра Правительства Москвы, руководителя Департамента финансов города Москвы Зяббарову Е.Ю.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение к постановлению Правительства Москвы № 2177-ПП от 02.09.2025 г. не подлежит опубликованию.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1489-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2179-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1489-ПП «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Москве» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 23 декабря 2021 г. № 2169-ПП, от 20 сентября 2022 г. № 2021-ПП, от 7 ноя-

бря 2023 г. № 2125-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 2 сентября 2025 г. № 2179-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 1489-ПП

Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Москве (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в городе Москве (далее – муниципальный контроль) в городе Москве.

1.2. Предметом муниципального контроля является:

1.2.1. Соблюдение органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля, указанными в пункте 1.8.3 настоящего Положения, юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установлен-

ных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы в сфере благоустройства (далее – обязательные требования).

1.2.2. Соблюдение контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.2.3. Исполнение контролируруемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соот­ветствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3.2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.3. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.8. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.9. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.10. Законом города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

1.3.11. Законом города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 8 сентября 2009 г. № 960-ПП «Об утверждении Положе-

ния об Объединении административно-технических инспекций города Москвы».

1.3.13. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384-ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль»».

1.4. Муниципальный контроль осуществляется Объединением административно-технических инспекций города Москвы (далее – Объединение).

Муниципальный контроль осуществляется в качестве полномочий по осуществлению вида регионального государственного контроля (надзора) с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.5. Должностными лицами Объединения, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, включая объявление контролируемому лицу предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предупреждение), являются:

1.5.1. Начальник Объединения.

1.5.2. Первый заместитель начальника Объединения.

1.5.3. Заместители начальника Объединения.

1.5.4. Начальники инспекций, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.5. Начальники управлений, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.5.6. Должностные лица Объединения, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пунктах 1.5.4 – 1.5.6 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Объединения, указанные в пунктах 1.5.1 – 1.5.5 настоящего Положения.

1.8. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемому лицу, осуществляющим деятельность в сфере благоустройства, действия (бездействие).

1.8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы по благоустройству, к которым предъявляются обязательные требования.

1.8.3. Объекты (элементы объектов) благоустройства, которыми контролируемые лица владеют и к которым

предъявляются обязательные требования (далее – объекты благоустройства).

Перечень объектов благоустройства определен Законом города Москвы от 30 апреля 2014 г. № 18 «О благоустройстве в городе Москве».

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Объединения вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей – присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Объединения с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных)

мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Объединения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Носить при исполнении служебных обязанностей форменную одежду установленного образца.

1.10.2.10. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Объединения.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Объединения.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, веществ для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартизации, правилами отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений.

1.10.3.5. Требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.6. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.7. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального

контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.8. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.9. Осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.10. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.11. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Объединения с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Объединения, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Объединения информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Объединению о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Объединения, решения Объединения, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Объединения с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Объединением, предусмотренный правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Объединение в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия переносится Объединением на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, физического лица в Объединение, в следующих случаях:

1.12.1. Смерть близкого родственника (супруга, супруги, родителя, ребенка, полнородных или неполнородных (имеющих общих отца или мать) брата или сестры, бабушки, дедушки, внука, усыновителя, усыновленного) физического лица, являющегося контролируемым лицом, наступившая в течение 7 календарных дней до даты проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.2. Избрание в отношении подозреваемого о совершении преступления физического лица, являющегося контролируемым лицом, меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста, действующей на дату проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.12.3. Назначение в отношении индивидуального предпринимателя, физического лица, являющихся контролируемыми лицами, административного наказания в виде административного ареста.

1.13. Обмен информацией и документами между Объединением и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.13.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.13.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.14. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством использования:

1.14.1. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.14.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Объединению контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.14.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Объединения и принимаемых решениях.

1.15. Документы, направляемые контролируемым лицом в Объединение в электронном виде, могут быть подписаны:

1.15.1. Простой электронной подписью.

1.15.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.15.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.16. Физическое лицо, не осуществляющее предпринимательской деятельности, являющееся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами Объединения при осуществлении муниципального контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Объединения уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Объединения сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде с использованием ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами, в связи с отсутствием у контролируемого лица учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо неза-

вершением указанным лицом прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации.

Указанное контролируемое лицо вправе направлять в Объединение документы на бумажном носителе.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. Объединение для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

2.2.1. Значительный риск.

2.2.2. Средний риск.

2.2.3. Умеренный риск.

2.2.4. Низкий риск.

2.3. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Объединением на основе сопоставления его характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. В случае если объект контроля не отнесен Объединением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.5. Решения об отнесении объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля принимаются путем подписания в порядке, установленном пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципальных информационных систем, являющихся приложением № 1 к Правилам ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», данных об объекте контроля с указанием сведений о контролируемом лице, описания объекта контроля и присвоенной категории риска в перечне объектов контроля единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

2.6. Объединение в течение 5 рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

2.7. Контролируемое лицо вправе подать в Объединение заявление об изменении категории риска осуществ-

ляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.8. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Объединение использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.9. Индикатором риска является регистрация уведомления о производстве аварийно-восстановительных работ, зона производства которых совпадает с ранее указанными зонами производства работ (плановых работ) в интерактивных заявках на оформление ордера (разрешения) на проведение земляных работ, установку временных ограждений, размещение временных объектов (далее – ордер), по которым были приняты решения об отказе в оформлении ордера в течение 15 рабочих дней, предшествующих регистрации факта аварии (указанного уведомления).

2.10. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении муниципального контроля, их соотношение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют, выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска) и категории риска объекта контроля, а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). Объединение обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Объединение при утверждении программы профилактики учитывает категории риска, к которым отнесены объекты контроля.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Объединения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mos.ru/oati/ (далее – официальный сайт Объединения), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Объединение может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Объединение проводит следующие профилактические мероприятия:

- 3.2.1. Информирование.
- 3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.
- 3.2.3. Объявление предостережения.
- 3.2.4. Консультирование.
- 3.2.5. Самообследование.
- 3.2.6. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Объединения, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Объединением в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Объединение один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Объединения и размещается на официальном сайте Объединения и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Объединения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Объединение в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Объединение в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Объединением. Направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.9. Объединение осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля.

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Объединения обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Объединения, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Объединения и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Объединение осуществляет учет консультирования, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. В соответствии со статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ Объединение обеспечивает возможность осуществления контролируемым лицом самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

3.20. Самообследование осуществляется в автоматизированном режиме посредством использования ГИС «Открытый контроль» и может осуществляться как в отношении контролируемого лица в целом, так и в отношении его обособленных подразделений, иных объектов.

Контролируемое лицо имеет возможность осуществить самообследование без идентификации пользователя.

3.21. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения ими обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований. Декларация соблюдения обязательных требований направляется контролируемым лицом в Объединение.

3.22. Объединение осуществляет регистрацию декларации соблюдения обязательных требований и ее размещение на официальном сайте Объединения и в ГИС «Открытый контроль».

3.23. Срок действия декларации соблюдения обязательных требований составляет два года с момента регистрации указанной декларации Объединением.

3.24. В случае изменения сведений, содержащихся в декларации соблюдения обязательных требований, уточненная декларация представляется контролируемым лицом в Объединение в течение одного месяца со дня изменения содержащихся в ней сведений.

3.25. В случае если при проведении обязательного профилактического визита или контрольного (надзорного) мероприятия выявлены нарушения обязательных требований, факты представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, декларация соблюдения обязательных требований аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

3.26. Контролируемое лицо может вновь принять декларацию соблюдения обязательных требований по результатам самообследования не ранее чем по истечении одного года со дня принятия решения, указанного в пункте 3.25 настоящего Положения.

3.27. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.28. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.29. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.30. Профилактический визит проводится по инициативе Объединения (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.31. Обязательный профилактический визит проводится:

3.31.1. В отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего и умеренного риска, с периодичностью, определяемой Правительством Российской Федерации.

3.31.2. По поручению:

3.31.2.1. Президента Российской Федерации.

3.31.2.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.31.2.3. Мэра Москвы.

3.32. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.33. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

3.34. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

3.35. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.36. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.37. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.38. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.39. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.40. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.41. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

Объединение рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

3.42. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.41 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.43. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, Объединение не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.44. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

3.45. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.46. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.47. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление государственного контроля (надзора). Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Объединения с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием Объединения, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Объединение при организации и осуществлении муниципального контроля вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Объединение при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ,

осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируруемыми лицами:

- 4.5.1. Инспекционный визит.
- 4.5.2. Рейдовый осмотр.
- 4.5.3. Документарная проверка.
- 4.5.4. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 7 настоящего Положения.

4.9. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть:

4.9.1. Наличие у Объединения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Объединения об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.6. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, принимается решение Объединения, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего По-

ложения, на основании задания уполномоченного должностного лица Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1–1.5.5 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Объединения.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документарной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Объединения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Рейдовый осмотр:

4.16.1. Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения производственных объектов, которыми владеют,

пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

4.16.2. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 4.16.2.1. Осмотр.
- 4.16.2.2. Досмотр.
- 4.16.2.3. Опрос.
- 4.16.2.4. Получение письменных объяснений.
- 4.16.2.5. Истребование документов.
- 4.16.2.6. Отбор проб (образцов).
- 4.16.2.7. Инструментальное обследование.
- 4.16.2.8. Испытание.
- 4.16.2.9. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения рейдового осмотра устанавливаются статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Документарная проверка:

4.17.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Объединения.

4.17.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 4.17.2.1. Получение письменных объяснений.
- 4.17.2.2. Истребование документов.
- 4.17.2.3. Экспертиза.

4.17.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка:

4.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.18.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 4.18.2.1. Осмотр.
- 4.18.2.2. Досмотр.
- 4.18.2.3. Опрос.
- 4.18.2.4. Получение письменных объяснений.
- 4.18.2.5. Истребование документов.
- 4.18.2.6. Отбор проб (образцов).
- 4.18.2.7. Инструментальное обследование.
- 4.18.2.8. Испытание.
- 4.18.2.9. Экспертиза.

4.18.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.19.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Объединения.

4.19.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Объединение составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных

требований Объединение принимает одно из следующих решений:

4.19.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.19.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Объединение выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.19.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Выездное обследование:

4.20.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.20.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 4.20.2.1. Осмотр.
- 4.20.2.2. Отбор проб (образцов).
- 4.20.2.3. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).
- 4.20.2.4. Испытание.
- 4.20.2.5. Экспертиза.

4.20.3. По результатам выездного обследования Объединение составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.20.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Объединение принимает одно из следующих решений:

4.20.4.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4.2. Решение об объявлении предостережения.

4.20.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Объединение выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.20.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21. Контрольные надзорные действия:

4.21.1. Осмотр:

4.21.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.21.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.2. Досмотр:

4.21.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.2.2. Досмотр в отсутствие контролируемого лица или его представителя может осуществляться в случае предоставления контролируемым лицом информации Объединению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия с обязательным применением видеозаписи.

4.21.2.3. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.21.2.4. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.5. Истребование документов:

4.21.5.1. Истребуемые документы направляются в Объединение в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения, за исключением случаев, если Объединением установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.21.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.6. Отбор проб (образцов):

4.21.6.1. Отбор проб (образцов) осуществляется в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.21.6.2. Отбор проб (образцов) осуществляется в количестве, необходимом и достаточном для проведения инструментального обследования, испытания, экспертизы.

4.21.6.3. Отбор проб (образцов) осуществляется в порядке, установленном документами по стандартизации, содержащими правила отбора проб (образцов).

4.21.7. Инструментальное обследование:

4.21.7.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.21.7.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.7.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.8. Испытание:

4.21.8.1. Испытание проводится инспектором или специалистом по месту нахождения Объединения, его структурного подразделения с использованием специаль-

ного оборудования и (или) технических приборов, предусмотренных частью 2 статьи 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.8.2. Испытание осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.21.8.3. Порядок и особенности проведения испытания устанавливаются статьей 83 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.21.9. Экспертиза:

4.21.9.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Объединения.

4.21.9.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Объединении.

4.21.9.3. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.22.1. Инспекционный визит.

4.22.2. Рейдовый осмотр.

4.22.3. Выездная проверка.

4.23. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.23.1. Осмотр.

4.23.2. Досмотр.

4.23.3. Опрос.

4.23.4. Получение письменных объяснений.

4.23.5. Истребование документов.

4.23.6 Экспертиза.

5. Специальные режимы муниципального контроля

5.1. При осуществлении муниципального контроля применяется следующий специальный режим муниципального контроля: мониторинг.

5.2. Мониторинг:

5.2.1. При осуществлении мониторинга в соответствии со статьей 96 Федерального закона № 248-ФЗ проводится опосредованное, целенаправленное, постоянное (систематическое, регулярное, непрерывное) получение и анализ информации о деятельности контролируемых лиц, об объектах контроля с использованием систем (методов) дистанционного контроля, в том числе с применением специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, в целях предотвращения причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. Мониторинг основан на добровольном участии контролируемых лиц и осуществляется по заявлению контролируемого лица на условиях соглашения между контролируемым лицом и Объединением (далее – соглашение о мониторинге).

5.2.3. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Объединением заключается при соответствии контролируемого лица следующим требованиям:

5.2.3.1. Объекты контроля контролируемого лица должны располагаться в зоне наблюдения находящихся

в его ведении автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, работающих в автоматическом режиме, специальных технических средств, имеющих функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иных средств сбора или фиксации информации, позволяющей определить соблюдение обязательных требований.

5.2.3.2. Контролируемым лицом обеспечивается доступ должностных лиц Объединения к системам, указанным в абзаце втором настоящего пункта.

5.2.4. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Объединением может предусматриваться срок осуществления мониторинга, который не может быть менее одного года.

5.2.5. Соглашением о мониторинге между контролируемым лицом и Объединением устанавливается, что техническое оснащение и сопровождение мониторинга на объектах контролируемого лица производится за счет собственных средств контролируемого лица либо за счет средств бюджета города Москвы.

5.2.6. Соглашение о мониторинге между контролируемым лицом и Объединением заключается по форме, утвержденной Объединением.

5.2.7. Порядок подключения контролируемого лица, заключившего соглашение о мониторинге, к автоматизированным информационным системам сбора и обработки данных, работающим в автоматическом режиме, специальным техническим средствам, имеющим функции фотосъемки, аудио- и видеозаписи, измерения, иным средствам сбора или фиксации информации, порядок доступа к указанным информационным системам и иным средствам сбора или фиксации информации, порядок обмена информацией, а также характеристики автоматизированных информационных систем сбора и обработки данных, средств сбора или фиксации информации, требования к необходимому программному обеспечению и иные условия определяются правовыми актами Департамента информационных технологий города Москвы, утвержденными по согласованию с Объединением и Главным контрольным управлением города Москвы.

5.2.8. Указанные в пункте 5.2.7 настоящего Положения специальные технические средства располагаются на объекте контроля в местах и количестве, позволяющих определить соблюдение обязательных требований.

В качестве элемента системы мониторинга используется государственная информационная система «Единый центр хранения и обработки данных».

5.2.9. Мониторинг осуществляется на основании решения должностного лица Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, по результатам проведения оценки соответствия контролируемого лица требованиям, установленным в пунктах 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения, технической готовности контролируемого лица и Объединения к информационному взаимодействию в рамках мониторинга и заключения соглашения о мониторинге.

5.2.10. Решение о прекращении осуществления мониторинга принимается должностным лицом Объединения из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, в одном из следующих случаев:

5.2.10.1. Выявление несоответствия контролируемого лица требованиям, установленным в пунктах 5.2.3.1 и 5.2.3.2 настоящего Положения.

5.2.10.2. Неисполнение контролируемым лицом положений соглашения о мониторинге.

5.2.10.3. Подача контролируемым лицом в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Положения заявления о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.11. Объединение в соответствии с пунктом 1.14 настоящего Положения уведомляет контролируемое лицо о прекращении мониторинга в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о прекращении осуществления мониторинга.

5.2.12. В случае получения в ходе мониторинга сведений о нарушении обязательных требований Объединение принимает в соответствии с частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения.

6. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

6.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

6.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

6.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.14 настоящего Положения.

6.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

6.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

6.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Объединение в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязано:

6.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

6.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

6.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

6.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

6.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

6.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий и использования специальных режимов муниципального контроля, в том числе о судебных решениях, размещаются Объединением ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

7. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

7.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяться персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, видеорегистраторы, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи, в том числе камеры, расположенные на автотранспорте, беспилотных летательных аппаратах.

7.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

7.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

7.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

7.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

7.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

7.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

7.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

7.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

7.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

7.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

7.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

7.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

7.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

7.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательства выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательства выявленных нарушений обязательных требований.

8. Досудебный порядок подачи жалобы

8.1. Досудебное обжалование решений Объединения, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.2. Судебное обжалование решений Объединения, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

8.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

8.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

8.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Объединения в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

8.3.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

8.3.5. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

8.3.6. Иных решений, принимаемых Объединением по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

8.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Объединение в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

8.7. Жалоба на решение Объединения, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролиру-

емое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

8.8. Жалоба на предписание Объединения может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

8.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Объединения.

8.12. Объединение в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

8.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Объединения.

8.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Объединения.

8.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

8.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Объединением лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

8.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, за исключением случая, указанного в пункте 8.17 настоящего Положения.

8.17. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

8.18. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

8.18.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

8.18.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

8.18.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

8.18.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

8.18.5. Ранее в Объединение была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

8.18.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Объединения, а также членов их семей.

8.18.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

8.18.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

8.18.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

8.19. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 8.18.3 – 8.18.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Объединения, действий (бездействия) его должностных лиц.

8.20. Объединение вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Объединением, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

8.21. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных орга-

нов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

8.22. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

8.23. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Объединение, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

8.24. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

8.24.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

8.24.2. Отменяет решение Объединения полностью или частично.

8.24.3. Отменяет решение Объединения полностью и принимает новое решение.

8.24.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Объединения незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

8.25. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Ключевые показатели эффективности и результативности муниципального контроля и их целевые значения

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

Приложение

к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства в городе Москве

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в городе Москве к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Критериями отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства в городе Москве (далее – объектов контроля) к категории значительного риска являются:

1.1. Наличие в течение предшествующего года у контролируемого лица в процессе осуществления его деятельности случаев гибели и (или) травмирования в результате нарушения обязательных требований в сфере благоустройства в городе Москве.

1.2. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года случаев воспрепятствования контролирующими лицами или их представителями доступу инспекторов на объект контроля.

1.3. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений следующих обязательных требований в сфере благоустройства в городе Москве:

1.3.1. Нарушений в содержании и (или) проведении работ по благоустройству объектов (элементов) благоустройства в части отсутствия ограждений или перекрытий ими проезжей части дорог в местах разрытий или иных опасных местах.

1.3.2. Нарушений по текущему ремонту, санитарному и техническому содержанию внутривортовых спортивных площадок, несоблюдение норм безопасности при эксплуатации оборудования спортивных площадок.

1.3.3. Нарушений требований безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования детских игровых площадок, в том числе отсутствие необходимой документации на оборудование, несоблюдение норм безопасности при монтаже оборудования, непроведение периодических осмотров и технического обслуживания оборудования и его элементов в установленные сроки, невыполнение нормативов по информационному обеспечению безопасности при монтаже и эксплуатации оборудования детских игровых площадок.

2. Критериями отнесения объектов контроля, отнесенных к категории среднего риска, являются:

2.1. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений установленных Правительством Москвы правил содержания и эксплуатации наземных и подземных инженерных коммуникаций и сооружений (колодцев, камер, вентиляционных шахт, киосков, трансформаторных и распределительных станций и иных сооружений), а также принятие надлежащих мер по устранению дефектов (засорение, несанкционированное проникновение, сброс воды, повреждение, демонтаж, установка временных устройств).

2.2. Непринятие в течение предшествующего года собственниками и иными законными владельцами зданий и сооружений, кроме жилых домов, мер по очистке крыш от снега и удалению наростов льда на карнизах, крышах и водостоках.

2.3. Производство в течение предшествующего года земляных работ и работ по организации площадок для проведения отдельных работ в сфере благоустройства в городе Москве без соответствующего ордера или после окончания срока его действия, самовольные строительство, снос, реконструкция или капитальный ремонт зданий, сооружений и коммуникаций, а также нарушение сроков выполнения работ в соответствии с ордером.

2.4. Повреждение в течение предшествующего года объектов (элементов) благоустройства, инженерных коммуникаций и сооружений, за исключением случаев, предусмотренных статьями 4.18, 4.19, 7.17, 8.5 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

3. Критериями отнесения объектов контроля к категории умеренного риска являются:

3.1. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений внешнего вида и содержания зданий, ограждений, строений, сооружений, водоемов и элементов оборудования объектов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, садово-парковой мебели, бункеров, контейнеров, урн.

3.2. Самовольная установка (размещение) в течение предшествующего года контейнеров, гаражей, строительной и дорожной техники, объектов мелкорозничной торговли и оказания услуг населению, складских помещений, бытовок и иных объектов, не являющихся объектами капитального строительства, объектов на подземных коммуникациях, а также самовольное возведение произведений монументально-декоративного искусства.

3.3. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений установленных Правительством Москвы правил содержания и эксплуатации устройств наружного освещения и контактной сети территории города Москвы.

3.4. Совершенное в течение предшествующего года по неосторожности повреждение устройств и конструктивных элементов наружного освещения и контактной сети территории города Москвы, приводящее к разрушению этих устройств, несвоевременный демонтаж и вывоз поврежденных устройств наружного освещения и контактной сети или демонтаж без соответствующего разрешения.

3.5. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений установленных Правительством Москвы требований по внешнему виду и содержанию объектов праздничного и тематического оформления, рекламных и информационных конструкций.

3.6. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений утвержденных Правительством Москвы правил установки и содержания указателей с наименованиями улиц и номерами домов, флагодержателей на зданиях и сооружениях.

3.7. Загрязнение в течение предшествующего года территории города Москвы, связанное с эксплуатацией и ремонтом транспортных средств, мойка транспортных средств вне специально отведенных мест, стоянка на проезжей части дворовых территорий, препятствующая механизированной уборке и вывозу бытовых отходов, а также размещение разукомплектованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведенных для этого мест, самовольная парковка (отстой) грузового автотранспорта в жилой зоне и на дворовых территориях, кроме специально отведенных для этого мест, размещение транспортных средств на детских площадках.

3.8. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений установленных Правительством Москвы правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в городе Москве, за исключением случаев, предусмотренных статьями 4.8 и 8.16 Закона города Москвы от 21 ноября 2007 г. № 45 «Кодекс города Москвы об административных правонарушениях».

3.9. Подтопление в течение предшествующего года городских улиц вследствие утечки воды, свободного сброса воды на территорию города Москвы, неисправности водоприемных устройств либо вследствие нарушения правил их обслуживания.

3.10. Размещение в течение предшествующего года объявлений и иных информационных материалов вне специально отведенных для этого мест, несанкционированное нанесение надписей, изображений на конструктивные элементы наземных инженерных коммуникаций, зданий и сооружений, в том числе на таксофонное оборудование, а равно размещение на них иной информации, если это не повлекло повреждение или уничтожение имущества, невыполнение работ по удалению самовольно размещенных рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с внешних поверхностей объектов (элементов) благоустройства.

3.11. Невыполнение в течение предшествующего года требований по обустройству строительных площадок пунктами мойки колес автомобильного транспорта либо установками для сухой очистки колес сжатым воздухом в зимний период, либо неиспользование их, вынос грунта и грязи автотранспортом, выезжающим со строительных

площадок либо с территориями предприятий, производящих строительные материалы, на территорию города Москвы.

3.12. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений установленных Правительством Москвы правил производства земляных работ и работ по организации площадок для проведения отдельных работ в сфере благоустройства в городе Москве, в том числе отсутствие утвержденной проектной документации или необходимых согласований при проведении указанных работ, несвоевременное восстановление благоустройства территории после их завершения, непринятие мер по ликвидации провала асфальта (грунта), связанного с производством разрытий, а также несоблюдение установленных требований к обустройству и содержанию строительных площадок.

3.13. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений правил содержания и эксплуатации автомобильных дорог (объектов улично-дорожной сети) и технических средств их обустройства, неудовлетворительное содержание дорожных ограждений, дорожных знаков, светофоров, отсутствие дорожной разметки или нарушение правил ее нанесения.

3.14. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений технологии асфальтобе-

тонных работ при ремонте дорожного покрытия, а также использование асфальтобетонной смеси, не соответствующей требованиям государственных стандартов, технических условий, технологии укладки асфальтобетонного покрытия, недостаточное уплотнение асфальтобетонного покрытия при его укладке.

3.15. Невыполнение в течение предшествующего года установленных нормативными правовыми актами города Москвы требований по приспособлению объектов (элементов) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан.

3.16. Наличие на объекте контроля в течение предшествующего года нарушений установленных Правительством Москвы требований к обустройству и эксплуатации сезонных (летних) кафе.

3.17. Невыполнение в течение предшествующего года обязанности по вывешиванию флага города Москвы в дни государственных праздников Российской Федерации и праздников города Москвы, а также в иных случаях, установленных правовыми актами города Москвы.

4. Критерием отнесения объектов контроля к категории низкого риска является отсутствие критериев отнесения к категориям значительного, среднего и умеренного рисков.

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП

Постановление Правительства Москвы от 2 сентября 2025 года № 2181-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 296-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте природопользования и охраны окружающей среды города Москвы» (в редакции постановлений Правительства Москвы от 3 сентября 2013 г. № 583-ПП, от 26 ноября 2013 г. № 759-ПП, от 18 апреля 2014 г. № 195-ПП, от 8 сентября 2014 г. № 512-ПП, от 9 декабря 2014 г. № 736-ПП, от 9 июня 2015 г. № 343-ПП, от 26 мая 2016 г. № 290-ПП, от 15 июня 2016 г. № 347-ПП, от 11 января 2017 г. № 2-ПП, от 29 марта 2017 г. № 149-ПП, от 5 апреля 2017 г. № 160-ПП, от 10 июля 2017 г. № 446-ПП, от 4 декабря 2018 г. № 1455-ПП, от 18 декабря 2018 г. № 1582-ПП, от 29 декабря 2018 г. № 1711-ПП, от 21 мая 2019 г. № 534-ПП, от 17 октября 2019 г. № 1360-ПП, от 4 августа 2020 г. № 1186-ПП, от 24 ноября 2020 г. № 2040-ПП, от 8 декабря 2020 г. № 2161-ПП, от 9 декабря 2020 г. № 2185-ПП, от 16 февраля 2021 г. № 145-ПП, от 19 мая 2021 г. № 659-ПП, от 13 июля 2021 г. № 1036-ПП, от 30 ноября 2021 г. № 1863-ПП, от 15 марта 2022 г. № 367-ПП, от 26 декабря

2022 г. № 3003-ПП, от 14 февраля 2023 г. № 234-ПП, от 7 марта 2023 г. № 343-ПП, от 1 августа 2023 г. № 1437-ПП, от 22 сентября 2023 г. № 1776-ПП, от 10 октября 2023 г. № 1933-ПП, от 7 ноября 2023 г. № 2126-ПП, от 22 декабря 2023 г. № 2660-ПП, от 12 марта 2024 г. № 442-ПП, от 12 марта 2024 г. № 443-ПП, от 23 апреля 2024 г. № 846-ПП, от 26 апреля 2024 г. № 898-ПП, от 2 июля 2024 г. № 1387-ПП, от 20 августа 2024 г. № 1894-ПП, от 24 декабря 2024 г. № 3143-ПП, от 21 января 2025 г. № 43-ПП, от 4 февраля 2025 г. № 133-ПП, от 7 апреля 2025 г. № 724-ПП), дополнив приложение к постановлению пунктом 4.3(4) в следующей редакции:

«4.3(4). Организует работу по проведению проверки знаний, входящих в охотничий минимум, а также определению результатов такой проверки.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра Правительства Москвы, начальника Главного контрольного управления города Москвы Данчикова Е.А.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2232-ПП

Постановление Правительства Москвы от 4 сентября 2025 года № 2193-ПП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2232-ПП «Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Москвы» (в редакции постановлений Правитель-

ства Москвы от 19 декабря 2023 г. № 2583-ПП, от 27 марта 2024 г. № 643-ПП), изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 4 сентября 2025 г. № 2193-ПП

Приложение

к постановлению Правительства Москвы от 29 декабря 2021 г. № 2232-ПП

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Москвы

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Москвы (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления в ценовых зонах теплоснабжения после окончания переходного периода муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории города Москвы (далее – муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение единой теплоснабжающей организацией (далее – контролируемое лицо) в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.3.2. Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.3.3. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.4. Федеральным законом от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

1.3.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 г. № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

1.3.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 г. № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра конт-

рольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

1.3.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

1.3.10. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2021 г. № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

1.3.11. Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 2 июня 2021 г. № 294 «О реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3.12. Постановлением Правительства Москвы от 28 ноября 2017 г. № 915-ПП «Об утверждении Положения о Департаменте жилищно-коммунального хозяйства города Москвы».

1.3.13. Постановлением Правительства Москвы от 25 декабря 2020 г. № 2384 ПП «О государственной информационной системе «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль».

1.4. Муниципальный контроль осуществляется Департаментом жилищно-коммунального хозяйства города Москвы (далее – Департамент).

Муниципальный контроль осуществляется в качестве полномочий по осуществлению вида регионального государственного контроля (надзора) с учетом особенностей, предусмотренных частью 3 статьи 5 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.5. Должностными лицами Департамента, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, включая объявление контролируемому лицу предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение), являются:

1.5.1. Руководитель Департамента.

1.5.2. Заместитель руководителя Департамента, ответственный за осуществление муниципального контроля, курирующий деятельность структурного подразделения Департамента, в сферу ведения которого входят вопросы организации и осуществления муниципального контроля.

1.5.3. Должностные лица Департамента, к должностным обязанностям которых должностным регламентом отнесено осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе организация проведения и (или) проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

1.6. Должностные лица, указанные в пункте 1.5.3 настоящего Положения, являются инспекторами.

1.7. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, проведении профилактического визита либо об отказе в проведении профилактического визита, являются должностные лица Департамента, указанные в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения.

1.8. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля) являются:

1.8.1. Деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц при реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

1.8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц при выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

1.8.3. Здания, строения, помещения, сооружения и тепловые сети, созданные, создаваемые или проектируемые в рамках реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения или подлежащие реконструкции и (или) модернизации объекты систем теплоснабжения, используемые контролируемыми лицами для осуществления деятельности и (или) оказания услуг по теплоснабжению, технологическому присоединению, передаче тепловой энергии (теплоносителя) (далее – производственные объекты).

1.9. Учет объектов контроля осуществляется посредством использования государственной информационной системы «Единая цифровая платформа контрольной (надзорной) деятельности города Москвы «Открытый контроль» (далее – ГИС «Открытый контроль»).

1.10. Права и обязанности инспектора:

1.10.1. Инспектор обязан:

1.10.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц.

1.10.1.2. Своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Департамента вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

1.10.1.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами.

1.10.1.4. Не допускать при проведении контрольных (надзорных) мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций.

1.10.1.5. Не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Феде-

ральным законом № 248-ФЗ, осуществлять консультирование.

1.10.1.6. Предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного (надзорного) мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом № 248-ФЗ.

1.10.1.7. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.8. Знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.1.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу.

1.10.1.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10.1.11. Соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий и совершения контрольных (надзорных) действий.

1.10.1.12. Не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.10.2. Инспектор при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных (надзорных) действий имеет право:

1.10.2.1. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением Департамента о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10.2.2. Знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

1.10.2.3. Требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки.

1.10.2.4. Знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными

системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.5. Составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.2.6. Выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения.

1.10.2.7. Обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» за действием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность.

1.10.2.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, экспертов, экспертные организации с целью проведения экспертиз при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.2.9. Совершать иные действия, предусмотренные федеральным законом о виде контроля.

1.10.3. Инспектор не вправе:

1.10.3.1. Оценивать соблюдение обязательных требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям Департамента.

1.10.3.2. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия, не предусмотренные решением Департамента.

1.10.3.3. Проводить контрольные (надзорные) мероприятия, совершать контрольные (надзорные) действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если оценка соблюдения обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия может быть проведена, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.4. Требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов.

1.10.3.5. Требовать от контролируемого лица представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, ранее представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

1.10.3.6. Распространять информацию и сведения, полученные в результате осуществления муниципального контроля и составляющие государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну,

за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10.3.7. Требовать от контролируемого лица представления документов, информации ранее даты начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

1.10.3.8. Осуществлять выдачу контролируемому лицу предписаний или предложений о проведении за их счет контрольных (надзорных) мероприятий и совершении контрольных (надзорных) действий.

1.10.3.9. Превышать установленные сроки проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

1.10.3.10. Препятствовать осуществлению контролируемым лицом, присутствующим при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами и если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

1.11. Контролируемое лицо при осуществлении муниципального контроля имеет право:

1.11.1. Присутствовать при проведении профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, давать пояснения по вопросам их проведения, за исключением мероприятий, при проведении которых не осуществляется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами.

1.11.2. Получать от Департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия и предоставление которой предусмотрено федеральными законами.

1.11.3. Получать от Департамента информацию о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе в случае проведения указанного мероприятия по требованию прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина в связи с поступившими в органы прокуратуры материалами и обращениями, за исключением сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.11.4. Знакомиться с результатами контрольных (надзорных) мероприятий, контрольных (надзорных) действий, сообщать Департаменту о своем согласии или несогласии с ними.

1.11.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Департамента, решения Департамента, повлекшие за собой нарушение прав контролируемых лиц при осуществлении муниципального контроля, в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11.6. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественных представителей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве к участию в проведении контрольных (надзорных) мероприятий (за исключением контрольных (надзорных) мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие Департамента с контролируемыми лицами).

1.11.7. Отказать инспектору в доступе на объекты контроля, к документам и в принятии иных мер

по проведению контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если на документах, оформленных Департаментом, предусмотренными правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий двухмерный штриховой код, посредством которого обеспечивается переход на страницу единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, содержащую информацию об указанном контрольном (надзорном) мероприятии, отсутствует либо нанесен некорректным образом, за исключением случаев, если до начала проведения контрольного (надзорного) мероприятия не требуется принятия решения о его проведении.

1.12. Обмен информацией и документами между Департаментом и контролируемым лицом осуществляется посредством использования:

1.12.1. Государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с ГИС «Открытый контроль» и иными информационными системами.

1.12.2. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.12.3. Иных способов обмена информацией и документами.

1.13. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами при осуществлении муниципального контроля действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 248-ФЗ, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством использования:

1.13.1. ГИС «Открытый контроль», обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие с государственной информационной системой «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы», интегрированной с автоматизированной информационной системой «Официальный портал Мэра и Правительства Москвы» (mos.ru), и иными информационными системами.

1.13.2. Направления информации электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены Департаменту контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг либо представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.13.3. Иного способа, обеспечивающего подтверждение получения информации о действиях должностных лиц Департамента и принимаемых решениях.

1.14. Документы, направляемые контролируемым лицом в Департамент в электронном виде, могут быть подписаны:

1.14.1. Простой электронной подписью.

1.14.2. Простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

1.14.3. Усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В рамках муниципального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не осуществляется, критерии отнесения объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не устанавливаются.

2.3. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Департамент использует индикаторы риска нарушения обязательных требований (далее – индикаторы риска). Индикатором риска является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.4. Индикатором риска является расхождение более чем на 20 процентов данных, указываемых в отчете об исполнении инвестиционной программы единой теплоснабжающей организации, о количестве фактически выполненных мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, предусмотренных утвержденной схемой теплоснабжения для данной единой теплоснабжающей организации со сроком реализации в отчетном периоде, и сведений об общем количестве мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации источников тепловой энергии и (или) тепловых сетей, предусмотренных утвержденной схемой теплоснабжения для данной единой теплоснабжающей организации со сроком реализации в отчетном периоде.

2.5. Разработка и утверждение индикаторов риска, источников риска нарушения обязательных требований среднего и незначительного уровня критичности (далее – источник риска), используемых при осуществлении муниципального контроля, их соотнесение с обязательными требованиями, о нарушении которых они свидетельствуют,

выбор вида контрольного (надзорного) мероприятия, профилактического мероприятия, содержания, интенсивности и результатов такого мероприятия в зависимости от выявленного индикатора риска (источника риска), а также систематическое наблюдение за текущими параметрами объектов контроля, их анализ на предмет наличия или отсутствия индикаторов риска, источников риска осуществляются в соответствии с требованиями методических рекомендаций, утверждаемых Главным контрольным управлением города Москвы.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики).

Департамент обеспечивает разработку, утверждение и актуализацию программы профилактики в порядке, предусмотренном Правительством Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.mos.ru/dgkh/> (далее – официальный сайт Департамента), в ГИС «Открытый контроль» в срок, установленный Правительством Российской Федерации.

Департамент может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

3.2. Департамент проводит следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения и поддержания в актуальном состоянии сведений, предусмотренных статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ, на официальном сайте Департамента, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в ГИС «Открытый контроль» и в иных формах.

3.4. Обобщение правоприменительной практики проводится Департаментом в целях обеспечения единообразных подходов к применению обязательных требований, законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле, выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений, анализа случаев причинения вреда (ущерба) охра-

няемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба), подготовки предложений об актуализации обязательных требований и о внесении изменений в законодательство Российской Федерации о муниципальном контроле.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент один раз в год обеспечивает подготовку доклада (далее – доклад о правоприменительной практике), проект которого проходит публичное обсуждение.

Доклад о правоприменительной практике утверждается распоряжением Департамента и размещается на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

3.5. В случае наличия у Департамента сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Департамент в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Департамент в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения, возражение в отношении указанного предостережения в течение 10 календарных дней со дня получения такого предостережения.

3.7. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

3.7.1. Наименование контролируемого лица (наименование юридического лица).

3.7.2. Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица.

3.7.3. Дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.7.4. Доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением. При этом контролируемое лицо также вправе приложить подтверждающие указанные доводы сведения и (или) документы.

3.8. Возражения на объявленное предостережение рассматриваются Департаментом. Направление ответа по итогам их рассмотрения осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения таких возражений в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

3.9. Департамент осуществляет учет объявленных контролируемым лицам предостережений с использованием ГИС «Открытый контроль» и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.10. Консультирование осуществляется должностными лицами, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, на основании обращения контролируемого лица и (или) его представителя, поданного в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения, с возможностью выбора даты, времени и способа проведения консультирования либо в ходе проведения профилакти-

ческого мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия без взимания платы.

3.11. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме.

3.12. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

3.12.1. Соблюдение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля.

3.12.2. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.12.3. Применение мер ответственности за нарушение обязательных требований, соблюдение которых является предметом муниципального контроля.

3.13. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.14. При осуществлении консультирования должностное лицо Департамента обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Департамента, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертиз, не предоставляется.

3.16. Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.17. В случае поступления 5 и более обращений в течение 6 месяцев подряд контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по указанным обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Департамента и в ГИС «Открытый контроль» письменных разъяснений по изложенным в обращениях вопросам, подписанных должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.18. Департамент осуществляет учет консультирований, в том числе осуществленных в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия с использованием ГИС «Открытый контроль».

3.19. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или ГИС «Открытый контроль».

3.20. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

3.21. В ходе профилактического визита инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.22. Профилактический визит проводится по инициативе Департамента (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.23. Обязательный профилактический визит проводится по поручению:

3.23.1. Президента Российской Федерации.

3.23.2. Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации.

3.23.3. Мэра Москвы.

3.24. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.25. В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование, экспертизы.

3.26. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

3.27. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.28. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.29. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.30. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.31. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.32. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпри-

нимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.33. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения.

Департамент рассматривает указанное заявление в течение 10 рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

3.34. Рассмотрение заявления, указанного в пункте 3.33 настоящего Положения, осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

3.35. Контролируемое лицо вправе отозвать поданное заявление о проведении профилактического визита по своей инициативе либо направить отказ от его проведения, уведомив об этом в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения профилактического визита по инициативе контролируемого лица.

3.36. В рамках профилактического визита, проводимого по инициативе контролируемого лица, при согласии контролируемого лица инспектор проводит инструментальное обследование.

3.37. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе проводимого по инициативе контролируемого лица профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.38. По результатам профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, предписания об устранении нарушений обязательных требований контролируемым лицам не выдаются.

3.39. В случае если в ходе профилактического визита, проведенного по инициативе контролируемого лица, установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление муниципального контроля. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. Контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с осуществлением взаимодействия должностных лиц Департамента с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами) и без осуществления взаимодействия с контролируемыми лицами (далее также – контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами).

4.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием Департамента, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодей-

стве) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.3. Департамент при организации и осуществлении муниципального контроля вправе заключать соглашения с иными органами государственной власти по вопросам организации и осуществления муниципального контроля, в том числе по вопросам совместного проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Департамент при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

4.4. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.5. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемыми лицами:

4.5.1. Инспекционный визит.

4.5.2. Документарная проверка.

4.5.3. Выездная проверка.

4.6. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами:

4.6.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований.

4.6.2. Выездное обследование.

4.7. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований используются средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

4.8. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств предусмотрен в разделе 6 настоящего Положения.

4.9. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть:

4.9.1. Наличие у Департамента сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.2. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о про-

ведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

4.9.3. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

4.9.4. Истечение срока исполнения решения Департамента об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9.5. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

4.9.6. Уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.10. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, должностным лицом Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, принимается решение Департамента, в котором содержатся сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, указанные в пункте 4.6 настоящего Положения, проводятся должностными лицами, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, на основании задания уполномоченного должностного лица Департамента из числа должностных лиц, указанных в пунктах 1.5.1 и 1.5.2 настоящего Положения, включая задания, содержащиеся в планах работы Департамента.

4.12. Контрольное (надзорное) мероприятие, указанное в пункте 4.5 настоящего Положения, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором указанного реестра.

4.13. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.14. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия.

4.14.1. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Положения.

4.14.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия подлежат согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.14.3. Контрольные (надзорные) мероприятия по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводятся в виде инспекционного визита, документальной проверки.

В случае если контрольное (надзорное) мероприятие по основанию, предусмотренному пунктом 4.9.4 настоящего Положения, проводится в целях осуществления оценки исполнения решения Департамента об устране-

нии выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в виде выездной проверки.

4.15. Инспекционный визит:

4.15.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.15.2.1. Осмотр.

4.15.2.2. Опрос.

4.15.2.3. Получение письменных объяснений.

4.15.2.4. Инструментальное обследование.

4.15.2.5. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.15.3. Порядок и сроки проведения инспекционного визита устанавливаются статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. Документарная проверка:

4.16.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения Департамента.

4.16.2. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.16.2.1. Получение письменных объяснений.

4.16.2.2. Истребование документов.

4.16.2.3. Экспертиза.

4.16.3. Порядок и сроки проведения документарной проверки устанавливаются статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.17. Выездная проверка:

4.17.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.17.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.17.2.1. Осмотр.

4.17.2.2. Досмотр.

4.17.2.3. Опрос.

4.17.2.4. Получение письменных объяснений.

4.17.2.5. Истребование документов.

4.17.2.6. Инструментальное обследование.

4.17.2.7. Экспертиза.

4.17.2.8. Эксперимент.

4.17.3. Порядок и сроки проведения выездной проверки устанавливаются статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Наблюдение за соблюдением обязательных требований:

4.18.1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится по месту нахождения Департамента.

4.18.2. По результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований Департамент составляет акт наблюдения за соблюдением обязательных требований и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.18.3. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.18.3.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18.3.2. Решение об объявлении предостережения.

4.18.4. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.18.5. Порядок проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований устанавливается статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19. Выездное обследование:

4.19.1. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

4.19.2. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.19.2.1. Осмотр.

4.19.2.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.19.2.3. Экспертиза.

4.19.3. По результатам выездного обследования Департамент составляет акт выездного обследования и обеспечивает его размещение в ГИС «Открытый контроль».

4.19.4. В случае выявления по результатам выездного обследования фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований Департамент принимает одно из следующих решений:

4.19.4.1. Решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.19.4.2. Решение об объявлении предостережения.

4.19.5. В случае выявления по результатам выездного обследования нарушений обязательных требований Департамент выдает контролируемому лицу рекомендации по соблюдению обязательных требований.

4.19.6. Порядок проведения выездного обследования устанавливается статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20. Контрольные (надзорные) действия:

4.20.1. Осмотр:

4.20.1.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

4.20.1.2. Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.20.1.3. Порядок и особенности проведения осмотра устанавливаются статьей 76 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.2. Досмотр:

4.20.2.1. Досмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.20.2.2. Досмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

4.20.2.3. Порядок и особенности проведения досмотра устанавливаются статьей 77 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.3. Порядок и особенности проведения опроса устанавливаются статьей 78 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.4. Порядок и особенности получения письменных объяснений устанавливаются статьей 79 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.5. Истребование документов:

4.20.5.1. Истребуемые документы направляются в Департамент в форме электронного документа в порядке, предусмотренном пунктом 1.12 настоящего Положения, за исключением случаев, если Департаментом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе.

4.20.5.2. Порядок и особенности истребования документов устанавливаются статьей 80 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.6. Инструментальное обследование:

4.20.6.1. Инструментальное обследование проводится инспектором или специалистом по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения производственного объекта с использованием специального оборудования и (или) технических приборов.

4.20.6.2. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющими допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов.

4.20.6.3. Порядок и особенности проведения инструментального обследования устанавливаются статьей 82 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.7. Экспертиза:

4.20.7.1. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Департамента.

4.20.7.2. Обязанность отбора, удостоверения и представления на экспертизу образцов лежит на Департаменте.

4.20.7.3. Порядок и особенности проведения экспертизы устанавливаются статьей 84 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.20.8. Эксперимент:

4.20.8.1. Эксперимент проводится только инспектором по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.20.8.2. При проведении эксперимента должностным лицом совершаются действия, необходимые для оценки параметров объектов теплоснабжения, введенных в эксплуатацию, а также совершаются иные действия, направ-

ленные на достижение цели проведения соответствующего контрольного (надзорного) мероприятия.

4.21. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

4.21.1. Инспекционный визит.

4.21.2. Выездная проверка.

4.22. С применением средств дистанционного взаимодействия посредством использования ГИС «Открытый контроль» могут проводиться следующие контрольные (надзорные) действия:

4.22.1. Осмотр.

4.22.2. Досмотр.

4.22.3. Опрос.

4.22.4. Получение письменных объяснений.

4.22.5. Истребование документов.

4.22.6. Экспертиза.

4.22.7. Эксперимент.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия.

5.3. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Положения, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами (акт наблюдения за соблюдением обязательных требований, акт выездного обследования).

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, акт контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами подлежат направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном пунктом 1.13 настоящего Положения.

5.5. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, предусмотренного пунктом 4.5 настоящего Положения, нарушений обязательных требований контролируемым лицом Департамент в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.7.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемых лиц, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. Предписание об устранении выявленных нарушений оформляется и выдается контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Сведения о проводимых профилактических мероприятиях, контрольных (надзорных) мероприятиях, об актах контрольных (надзорных) мероприятий, актах контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, о решениях, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий, в том числе о судебных решениях, размещаются Департаментом в ГИС «Открытый контроль», а также в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

6. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств

6.1. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, применяются персональные компьютеры, ноутбуки, съемные электронные носители информации, копировальные аппараты, сканеры, телефоны (в том числе сотовой связи), смартфоны и планшеты, механические, программные и электронные средства измерения и фиксации, в том числе принадлежащие контролируемому лицу (далее – технические средства), а также работающие в автоматическом режиме технические средства фиксации правонарушений, имеющие функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

6.2. Решение об осуществлении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований принимается инспектором самостоятельно.

6.3. При отсутствии возможности осуществления видеозаписи применяется аудиозапись проводимого контрольного (надзорного) действия.

6.4. Аудио- и (или) видеозапись осуществляется открыто с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

6.5. Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются в следующем порядке:

6.5.1. Для фиксации хода и результатов контрольного (надзорного) мероприятия осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

6.5.2. Фотосъемка, аудио- и видеофиксация проводятся инспектором, назначенным ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия, посредством использования видеорегистраторов, беспилотных летательных аппаратов, фотоаппаратов, диктофонов, видеокамер, а также мобильных устройств (телефоны, смартфоны, планшеты).

6.5.3. Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

6.5.4. Аудиозапись ведет инспектор, назначенный ответственным за проведение контрольного (надзорного) мероприятия.

6.5.5. При проведении фото- и видеофиксации должны соблюдаться следующие требования:

6.5.5.1. Необходимо применять приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объекта контроля.

6.5.5.2. Следует обеспечивать условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов контроля.

6.5.5.3. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

6.5.6. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте контрольного (надзор-

ного) мероприятия, акте контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами с указанием типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

6.6. Зафиксированные с помощью фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, технических средств доказательств выявленных нарушений обязательных требований оформляются в виде приложения к акту контрольного (надзорного) мероприятия, акту контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами, в котором делается отметка об осуществлении фотосъемки, аудио-, видеозаписи, использовании технических средств для фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований.

7. Досудебный порядок подачи жалобы

7.1. Досудебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. Судебное обжалование решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

7.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

7.3.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

7.3.3. Действий (бездействия) должностных лиц Департамента в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

7.3.4. Решений об отказе в проведении профилактических визитов.

7.3.5. Иных решений, принимаемых Департаментом по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

7.4. Жалоба подается контролируемым лицом в Департамент в порядке, предусмотренном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.5. Жалоба гражданина должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.6. Жалоба организации должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.7. Жалоба на решение Департамента, действия (бездействия) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7.8. Жалоба на предписание Департамента может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

7.9. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения.

7.10. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

7.11. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12. Департамент в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

7.12.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.12.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Департамента.

7.13. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

7.14. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.15. К жалобе может быть приложена позиция Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве, относящаяся к предмету жалобы. Ответ на позицию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, его общественного представителя, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в городе Москве направляется Департаментом лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения по жалобе.

7.16. Жалоба рассматривается должностным лицом, указанным в пункте 1.5.1 настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

7.17. Должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если:

7.17.1. Жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы.

7.17.2. В удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано.

7.17.3. До принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы.

7.17.4. Имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе.

7.17.5. Ранее в Департамент была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям.

7.17.6. Жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Департамента, а также членов их семей.

7.17.7. Ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.17.8. Жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

7.17.9. Законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

7.18. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 7.17.3–7.17.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Департамента, действий (бездействия) его должностных лиц.

7.19. Департамент вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их Департаментом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

7.20. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

7.21. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

7.22. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на Департамент, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

7.23. По итогам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 1.5.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

7.23.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

7.23.2. Отменяет решение Департамента полностью или частично.

7.23.3. Отменяет решение Департамента полностью и принимает новое решение.

7.23.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц Департамента незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

7.24. Решение должностного лица, указанного в пункте 1.5.1 настоящего Положения, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

8. Ключевые показатели эффективности и результативности муниципального контроля и их целевые значения

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения утверждены постановлением Правительства Москвы от 26 декабря 2019 г. № 1849-ПП «О мерах по осуществлению контрольной (надзорной) деятельности в городе Москве».

О внесении изменения в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП

Постановление Правительства Москвы от 5 сентября 2025 года № 2194-ПП

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 25 июня 2008 г. № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы», постановлениями Правительства Москвы от 7 апреля 2009 г. № 270-ПП «О создании Городской комиссии по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы и об утверждении положений о Городской и окружной комиссиях по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы», от 22 марта 2022 г. № 438-ПП «О реализации положений пункта 2 статьи 7 Федерального закона от 14 марта 2022 г. № 58-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **Правительство Москвы постановляет:**

1. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 марта 2017 г. № 120-ПП «Об утверждении правил землепользования и застройки города Москвы», изложив подраздел «Пункт 655» раздела 2 книги 9 территориальной части правил землепользования и застройки приложения к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам градостроительной политики и строительства Ефимова В.В.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приложение

к постановлению Правительства Москвы
от 5 сентября 2025 г. № 2194-ПП

**Внесение изменения в приложение к постановлению Правительства Москвы
от 28 марта 2017 г. № 120-ПП**

Книга 9

Западный административный округ города Москвы

Пункт 655

Территориальная зона	2087302
Основные виды разрешенного использования	2.6. Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка). 3.4.1. Амбулаторно-поликлиническое обслуживание. 4.1. Деловое управление. 5.1.2. Обеспечение занятий спортом в помещениях
Условно разрешенные виды использования	
Вспомогательные виды	
Максимальный процент застройки (%)	Не установлен
Высота застройки (м)	Не установлена
Плотность застройки (тыс.кв.м/га)	Не установлена
Площадь квартир (кв.м)	
Нежилая наземная площадь (кв.м)	
Минимальные и (или) максимальные размеры земельных участков (га)	
Иные показатели	Общая площадь объекта – 27 340 кв.м, из них: – наземная площадь – 19 600 кв.м, в том числе: – жилая площадь – 7 840 кв.м; – офисы – 6 860 кв.м; – медицинский центр – 2 940 кв.м; – спортивный комплекс – 1 960 кв.м. Количество машино-мест – 109

Распоряжения Правительства Москвы



О признании утратившими силу правовых актов и отдельного положения правового акта города Москвы

Распоряжение Правительства Москвы от 3 сентября 2025 года № 677-РП

В соответствии с Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. № 25 «О правовых актах города Москвы»:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Распоряжение Правительства Москвы от 29 ноября 2024 г. № 991-РП «О проведении электронного конкурса на заключение государственного контракта на поставку кормов на основе специально разработанных рецептур для животных без владельцев, предусматривающего встречные инвестиционные обязательства поставщика по созданию, модернизации, освоению их производства на территории города Москвы».

1.2. Пункт 6 распоряжения Правительства Москвы от 4 марта 2025 г. № 152-РП «О внесении изменений в правовые акты города Москвы».

1.3. Распоряжение Правительства Москвы от 11 июня 2025 г. № 449-РП «О внесении изменений в распоряжение Правительства Москвы от 29 ноября 2024 г. № 991-РП».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Бирюкова П.П.

Мэр Москвы **С.С.Собянин**

Приказы Департамента экономической политики и развития города Москвы



О признании утратившими силу некоторых правовых актов

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 28 августа 2025 года № ДПР-ТР-65/25

В соответствии с Положением о Департаменте экономической политики и развития города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 17.05.2011 № 210-ПП, и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 28.08.2025 № ДПР-П-28.08-2/25 приказываю:

1. Признать утратившими силу:

1.1. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 16.12.2021 № 436-ТР «Об установлении долгосрочных тарифов на обезвреживание твердых коммунальных отходов, осуществляемое обществом с ограниченной ответственностью «ЕФН-Экотехпром МСЗ 3», на 2022 – 2026 годы».

1.2. Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 10.12.2024 № ДПР-ТР-283/24 «О корректировке на 2025–2026 годы установленных долгосрочных тарифов на обезвреживание твердых коммунальных отходов, осуществляемое обществом с ограниченной ответственностью «ЕФН-Экотехпром МСЗ 3».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента
Д.В.Путин

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Федерального государственного бюджетного учреждения «Автотранспортный комбинат» Управления делами Президента Российской Федерации к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту

Приказ Департамента экономической политики и развития города Москвы от 03 сентября 2025 года № ДПР-ТР-66/25

В соответствии с Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», Правилами технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861, Методическими указаниями по определению размера платы за технологическое присоединение к электрическим сетям, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 30.06.2022 № 490/22 (зарегистрирован Минюстом России 19.08.2022, регистрационный № 69710), Регламентом установления цен (тарифов) в электроэнергетике и (или) их предельных уровней, утвержденным приказом Федеральной антимонопольной службы от 22.07.2024 № 489/24 (зарегистрирован Минюстом России 18.09.2024 № 79517), и на основании протокола заседания правления Департамента экономической политики и развития города Москвы от 26.08.2025 № ДПР-П-26.08-1/25 приказываю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Федерального государственного бюджетного учреждения «Автотранспортный комбинат» Управления делами Президента Российской Федерации (ОГРН 1027700443319) для электроснабжения Административного (офисного) здания (площадь 4 557 кв. м) по адресу: г. Москва, Звенигородское шоссе, кадастровый номер 77:01:0004039:1024, максимальной мощностью 398,2 кВт (с учетом ранее присоединенной мощности 283,2 кВт) к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» (ОГРН 1057746555811) по индивидуальному проекту в размере 6 789,43500 тыс. рублей (без учета НДС) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель руководителя
Департамента экономической
политики и развития
города Москвы
Д.В.Путин

Приложение

к приказу Департамента экономической
политики и развития города Москвы
от 03.09.25 № ДПР-ТР-66/25

ПЛАТА за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Федерального государственного бюджетного учреждения «Автотранспортный комбинат» Управления делами Президента Российской Федерации для электроснабжения Административного (офисного) здания (площадь 4 557 кв. м) по адресу: г. Москва, Звенигородское шоссе, кадастровый номер 77:01:0004039:1024, максимальной мощностью 398,2 кВт (с учетом ранее присоединенной мощности 283,2 кВт) к электрическим сетям публичного акционерного общества «Россети Московский регион» по индивидуальному проекту

№	Показатели	Плата за технологическое присоединение, тыс. рублей (без НДС)
1	2	3
1.	Расходы на выполнение организационно-технических мероприятий, связанные с осуществлением технологического присоединения:	41,18568
1.1.	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий	15,46393

№	Показатели	Плата за технологическое присоединение, тыс. рублей (без НДС)
1	2	3
1.2.	Проверка выполнения технических условий	25,72175
2.	Расходы на строительство объектов электросетевого хозяйства от электрических сетей сетевой организации до присоединяемых энергопринимающих устройств или объектов электроэнергетики заявителя:	-
2.1.	Строительство воздушных линий	-
2.2.	Строительство кабельных линий	-
2.3.	Строительство пунктов секционирования	-
2.4.	Строительство трансформаторных подстанций, за исключением распределительных трансформаторных подстанций, с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.5.	Строительство распределительных трансформаторных подстанций с уровнем напряжения до 35 кВ	-
2.6.	Строительство центров питания, подстанций уровнем напряжения 35 кВ и выше	-
3.	Обеспечение средствами коммерческого учета электрической энергии (мощности)	83,48108
4.	Расходы по мероприятиям, связанным с развитием существующей инфраструктуры, в том числе связей между объектами территориальных сетевых организаций и объектами единой национальной (общероссийской) электрической сети	6 664,76824
5.	Расходы на технологическое присоединение к электрическим сетям смежной сетевой организации	-
6.	Итого плата по индивидуальному проекту	6 789,43500



ВЕСТНИК МОСКВЫ

Сентябрь 2025 года | № 50

Учредитель: Департамент средств массовой информации
и рекламы города Москвы

Издатель: АО «Редакция газеты «Вечерняя Москва»

Главный редактор: Тарапата Юлия Александровна

Зам. главного редактора: Трухачев Александр Викторович

Ответственный секретарь: Акульшин Павел Александрович

Адрес редакции: 127015, Москва, Бумажный пр-д, 14, стр. 2

Тел. (499) 557-04-24, доб. 450

E-mail: vestnikmoscow@vmdaily.ru

Выпуск осуществлен при финансовой поддержке Департамента
средств массовой информации и рекламы города Москвы

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере
связи, информационный технологий и массовых коммуникаций.

Свидетельство ПИ № ФС 77-81024 от 30.04.2021. Территория
распространения: Российская Федерация. Цена свободная

Подписной индекс по каталогу

АО «Почта России» (подписной индекс **ПС085**),

в ГК «Урал-Пресс» (подписной индекс **014765**)

Периодичность издания: минимально 6 раз в месяц

Электронная версия журнала на сайте: vestnikmoscow.mos.ru

Подписано в печать: 05.09.2025

Дата выхода в свет: 09.09.2025

Отпечатано: ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, Московская обл., г. Подольск, Революционный пр-т, 80/42

Тираж 1700 экз.

Заказ №